



številka: 394/40-2016

datum: 09. junij 2016

Javno naročilo storitev
ČIŠČENJE PROSTOROV V VRTCU SEŽANA

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila / fiksnost cen
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Osnovni pogoji za priznanje sposobnosti
 - 2.1.2. Ekonomski in finančni položaj
 - 2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost
 - 2.1.4. Referenčni pogoji
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

- 3.1.1. Splošno
- 3.1.2. Tehnične specifikacije

4. DEL:

4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev, opravljanju storitve in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogama
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi zavarovanja
- OBRAZEC št. 13 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 14 – Predračun

1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila / fiksnost cen
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: VRTEC SEŽANA, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
telefon: +386 5 731 02 20
telefaks: +386 5 731 02 26
e-pošta: vrtec.sezana@guest.arnes.si
spletna stran: <http://www.vrtec-sezana.si>
matična številka: 5210437000
davčna številka: 3SI93785046
transakcijski račun: SI56 0131 1603 0641 490

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev ČIŠČENJE PROSTOROV V VRTCU SEŽANA.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
predmet naročila	storitve
naslov naročila	Čiščenje prostorov v Vrtcu Sežana
obdobje oddaje naročila	4 leta (predvidoma od 01. septembra 2016 do 31. avgusta 2020)
ocenjena vrednost	505.140,00 brez DDV
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
rok veljavnosti ponudbe	120 dni šteto od roka za oddajo ponudb
objava	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- na Portalu javnih naročil (1. del, 2. del, 3. in 4. del v PDF obliki, 4. del pa tudi v dokumentu Word).

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno osem dni pred rokom za oddajo ponudb, do 10:00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Ogled objektov Vrtca Sežana:

Naročnik priporoča vsem ponudnikom, da si pred pripravo ponudbe ogledajo objekte Vrtca Sežana, ki se bodo čistili. Ponudniki si lahko objekte Vrtca Sežana si ponudniki lahko ogledajo po predhodnem dogovoru z naročnikom – telefonska številka: +386 5 731 02 20, kontaktna oseba Martina Kampuš.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik ponudbo odda obvezno v tiskani obliki.

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo v zaprti ovojnici.

Na naslovni strani mora biti ovojnica opremljena z naslovom naročnika:

VRTEC SEŽANA
(tajništvo)
Ulica Jožeta Pahorja 1
6210 SEŽANA.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Vrtec Sežana – Čiščenje prostorov«.

V zgornjem levem kotu ali na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **najpozneje do 18. julija 2016, do 10:30 ure.**

Ponudnik lahko odda ponudbo osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (teorija prejema).

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Vrtec Sežana – Čiščenje prostorov – z oznako SPREMEMBA / UMIK«, glede na to ali gre za spremembo ali umik že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specifikiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik, skladno s 88. členom ZJN-3 unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 18. julija 2016, ob 11:00 uri, na naslovu naročnika Vrtec Sežana, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana.

Predstavniki ponudnika, ki se udeležijo javnega odpiranja ponudb, se mora izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeležijo zakoniti zastopniki ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Če ponudba ne bo predložena v roku, ki je določen za prejem ponudb, se šteje, da je predložena prepozno. Naročnik bo prepozno prejeto ponudbo po končanem odpiranju ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je bila prepozna.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo ocenil samo dopustne ponudbe.

Za oceno ponudb naročnik določa naslednja merila:

- cena do 96 točk
- certifikat ISO 9001 2 točki
- certifikat ISO 14001 2 točki

Točke po merilu »cena«, »certifikat ISO 9001« in »certifikat ISO 14001« se seštevajo (točke ponudnika = točke po merilu »cena« + točke po merilu »certifikat ISO 9001« + točke po merilu »certifikat ISO 14001«).

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudnik je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba, ki bo na podlagi ocene ponudb prejela najvišje število točk.

Ocena ponudb po merilu »cena«:

Po merilu »cena« ponudnik lahko prejme največ 96 točk. Pri navedenem merilu bo naročnik upošteval skupno končno ponudbeno vrednost brez DDV za celotno obdobje oddaje naročila (48 mesecev).

Točke po merilu »cena« bo naročnik izračunal na naslednji način:

najnižja skupna končna ponudbena vrednost brez DDV / ponudnikova skupna končna ponudbena vrednost brez DDV x 96

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo prejel ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno končno ponudbeno vrednost brez DDV za celotno obdobje oddaje naročila 96 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

Ocena ponudb po merilu »certifikat ISO 9001«:

Po merilu »certifikat ISO 9001« ponudnik lahko prejme 2 točki. Pri navedenem merilu bo naročnik upošteval veljaven certifikat v skladu s skupino standardov SIST EN ISO 9001.

Pri oceni po merilu »certifikat ISO 9001« bo naročnik upošteval certifikat samo v primeru, da je imetnik veljavnega certifikata ponudnik ali v primeru skupne ponudbe sponudnik.

Ponudnik, ki veljavnega certifikata ne bo priložil ponudbi ali ponudnik, ki ni imetnik certifikata po tem merilu ne bo prejel točk.

Ocena ponudb po merilu »certifikat ISO 14001«:

Po merilu »certifikat ISO 14001« ponudnik lahko prejme 2 točki. Pri navedenem merilu bo naročnik upošteval veljaven certifikat v skladu s skupino standardov SIST EN ISO 14001.

Pri oceni po merilu »certifikat ISO 14001« bo naročnik upošteval certifikat samo v primeru, da je imetnik veljavnega certifikata ponudnik ali v primeru skupne ponudbe sponudnik.

Ponudnik, ki veljavnega certifikata ne bo priložil ponudbi ali ponudnik, ki ni imetnik certifikata po tem merilu ne bo prejel točk.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenice osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščen osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Glede na to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo ponudbo takega ponudnika izključil in Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bi sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bi pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo, glede na to, da bo izvedel popoln pregled vseh ponudb. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v

predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse. V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila se skladno s petim odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vloži v roku osmih delovnih dni od vročitve odločitve naročnika. Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo (Ministrstvo za javno upravo). Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo; če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila v višini dveh odstotkov vrednosti najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodatno vrednost). Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)16.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14, 91/15)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe. Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda

ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila / fiksnost cen

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroške dela, materialne stroške (čistilna sredstva, razkužila, PVC vrečke za odpadke (velikosti 50 x 60 cm, 30 l, močne LD material, črne, poraba cca 600 vrečk mesečno), drobní inventar, strojna oprema za čiščenje, ostali pripomočki, ki so potrebni pri opravljanju storitve čiščenja), morebitni popust, davek na dodano vrednost, morebitne ostale stroške ipd. Ponudniki morajo pri pripravi ponudbi upoštevati površino, ki se čisti, vrsto površin, prostore, vse lokacije objektov, zahtevnost čiščenja glede na dejavnost, ki jo izvaja naročnik in zahteve naročnika v zvezi s čiščenjem prostorov, ki so navedene v tej dokumentaciji in zahteve v zvezi s čistili, ki jih bo ponudnik uporabljal pri čiščenju prostorov in so navedene v tej dokumentaciji.

Cena mora vključevati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo storitev čiščenja v obsegu, ki ga zahteva naročnik:

- redno dnevno čiščenje,
- redno tedensko čiščenje,
- redno mesečno čiščenje,
- občasna čiščenja,
- material, čistila in dezinfekcijska sredstva v obsegu, ki so potrebna, da se doseže zahtevana in dogovorjena kakovost čiščenja, vrečke za odpadke,
- popuste, rabate,
- ostale stroške.

Vir sredstev:

Naročnik ima za storitev čiščenja zagotovljena sredstva v svojem finančnem načrtu za tekoče leto in bo imel zagotovljena sredstva v vsakem letu izvajanja naročila, saj gre za storitev, ki jo naročnik dnevno potrebuje za vzdrževanja režima čistoče v objektih vrtca.

Plačila:

Izbrani ponudnik (izvajalec) bo naročniku, za opravljene storitve čiščenja prostorov, izstavljal naročniku račune enkrat mesečno, in sicer do 8. dne v tekočem mesecu, za opravljeno storitev čiščenja v preteklem mesecu. Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku 30 dni od uradnega datuma prejema mesečnega računa. Krajši plačilni rok od 30 dni za naročnika ni sprejemljiv.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega (mesečnega) računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

Fiksnost cen:

Naročnik zahteva za storitev čiščenja fiksno ceno najmanj eno leto od dneva sklenitve pogodbe, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Po poteku navedenega obdobja se bo cena lahko spremenila največ do uradno objavljenega indeksa rasti cen storitev pri proizvajalcih – za čiščenje, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo obdobje, in ne več kot 1x letno. Sprememba cene več kot enkrat letno je mogoča edino v primeru in pod pogoji, ki so določeni v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Kakršenkoli predlog za povišanje cene, ki ne bo v skladu z navedenim pravilnikom bo naročnik zavrnil. V primeru povišanja cene bo moral izvajalec predlog nove cene pisno posredovati naročniku, cena pa se bo lahko povišala ob predhodno danem soglasju naročnika in s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da cena za storitev čiščenja prostorov ni povišana.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatnih storitev, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Osnovni pogoji za priznanje sposobnosti
 - 2.1.2. Ekonomski in finančni položaj
 - 2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost
 - 2.1.4. Referenčni pogoji
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Osnovni pogoji za priznanje sposobnosti

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Dokazilo za Pogoj 1 do Pogoj 8:

Ponudnik kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev navedenih pri Pogoju 1 do Pogoja 8 ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti ali ESPD obrazec, s prilogama.

V primeru skupne ponudbe ponudnik za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev navedenih pri Pogoju 1 do Pogoja 8 ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti ali ESPD obrazec, s prilogama.

V primeru ponudbe s podizvajalci ponudnik za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi, kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev navedenih pri Pogoju 1 do Pogoja 8 ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti ali ESPD obrazec, s prilogama.

Opomba:

Kot navedeno ponudnik lahko namesto izpolnjenega, podpisanega in žigosanega Obrazca št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogama (zase, ali za partnerje v skupni ponudbi v primeru skupne ponudbe, ali za podizvajalce v primeru ponudbe s podizvajalci) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec, s prilogama k Obrazcu št. 6. V kolikor bo ponudnik za dokazovanje sposobnosti uporabil ESPD obrazec, ga uvozi v aplikacijo ESPD, ki je dostopna na spletni strani: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, izpolni, natisne in priloži ponudbi podpisanega in žigosanega. Obenem se obrazec priloži tudi na CD ali USB v elektronski obliki v formatu .XML.

2.1.2 Ekonomski in finančni položaj

Pogoj 9:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki v letu 2015 ni imel letnega prometa – čistih prihodkov od prodaje – najmanj v višini 100.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji v skupini skupaj.

Pogoj 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje dokazila, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova

izvršnice za več kot petnajst dni. Dokazilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Dokazilo za Pogoji 9 in Pogoji 10:

S.BON-1/P (ali S.BON-1) s podatki in kazalniki za leto 2015. Dokument se ponudbi priloži v originalu ali kopiji.

Pogoj 11:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki nima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od 30.000,00 EUR. Zavarovalna polica mora biti veljavna za leto 2016, v času trajanja pogodbe pa bo morala biti zavarovalna polica veljavna v vsakem letu trajanja pogodbe.

Dokazilo za Pogoji 11:

Ponudnik kot dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogo.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, ob podpisu pogodbe, izročiti fotokopijo veljavne zavarovalne police za leto 2016 in nato v vsakem letu izvajanja naročila.

2.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoj 12:

Tehnično sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih, datiranih, žigosanih in podpisanih obrazcev in zahtevanih dokazil.

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo in mora razpolagati s stroji in napravami, ki so potrebni pri opravljanju storitve čiščenja, za doseganje nivoja čiščenja, ki ga zahteva naročnik.

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico do sprejema odločitve v predmetnem postopku javnega naročila pozvati ponudnika, da predloži seznam tehnične opreme – strojev in naprav s katerimi razpolaga in jih bo uporabljal pri čiščenju prostorov pri naročniku.

Ponudnik mora zagotoviti stalen nadzor nad izvajanjem storitve čiščenja pri naročniku. Ponudnik mora ponudbi priložiti predstavitev kontrole čiščenja, ki jo izvaja in jo bo izvajal tudi pri naročniku.

Pogoj 13:

Temeljne okolje zahteve za storitve čiščenja:

Ponudnik mora za čiščenje zagotoviti kakovostna čistila in dezinfekcijska sredstva / razkužila, ki so skladna z zahtevami naročnika.

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico do sprejema odločitve v predmetnem postopku javnega naročila pozvati ponudnika, da predloži seznam čistil, dezinfekcijskih sredstev / razkužil, ki jih bo uporabljal pri čiščenju prostorov pri naročniku.

Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 2/13, 89/14, 91/15; v nadaljevanju Uredba o zelenem javnem naročanju).

Temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila:

Univerzalna čistila morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za univerzalno čistilo v skladu s podtočkami 1 do 4 točke 9.1.2. Priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z izjavo, da bo pri izvajanju storitve čiščenja izpolnil temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila skladno s podtočkami 1 do 4 točke 9.1.2. Priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ponudnik bo moral po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila naročniku izročiti seznam, iz katerega bo razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih bo porabil pri izvajanju storitve. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da ponudnika pozove, da k mesečnemu računu priloži dobavnico za nabavo univerzalnih čistil, ki so v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami. V primeru, da ponudnik ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, bo naročnik odstopil od pogodbe.

Temeljne okoljske zahteve za sanitarne prostore:

Čistila za sanitarne prostore morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za čistila za sanitarne prostore v skladu s podtočkami 1 do 4 točke 9.2.1. Priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z izjavo, da bo pri izvajanju storitve čiščenja izpolnil temeljne okoljske zahteve za čistila za sanitarne prostore skladno s podtočkami 1 do 4 točke 9.1.2. Priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ponudnik bo moral po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila naročniku izročiti seznam, iz katerega bo razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih bo porabil pri izvajanju storitve. Naročnik si pridružuje tudi pravico, da ponudnika pozove, da k mesečnemu računu priloži dobavnico za nabavo čistil za sanitarne prostore, ki so v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami. V primeru, da ponudnik ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, bo naročnik odstopil od pogodbe.

Temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje oken:

Čistila za čiščenje oken morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje oken v skladu s podtočkami 1 do 4 točke 9.3.1. Priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z izjavo, da bo pri izvajanju storitve čiščenja izpolnil temeljne okoljske zahteve za čistila za sanitarne prostore skladno s podtočkami 1 do 4 točke 9.3.1. Priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ponudnik bo moral po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila naročniku izročiti seznam, iz katerega bo razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih bo porabil pri izvajanju storitve. Naročnik si pridružuje tudi pravico, da ponudnika pozove, da k mesečnemu računu priloži dobavnico za nabavo čistil za čiščenje oken, ki so v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami. V primeru, da ponudnik ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, bo naročnik odstopil od pogodbe.

Pogoj 14:

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben izvesti celotno javno naročilo in zagotoviti ustrezno usposobljene delavce za izvedbo naročila. Ponudnik mora zagotoviti stalno osebje zaposleno pri ponudniku, ki bo čistilo pri naročniku, in sicer zadostno število delavcev, ki bodo izvajali storitev čiščenja skladno z zahtevami naročnika in režimom čiščenja, ki ga zahteva naročnik.

Naročnik seznanja ponudnike, da bo izbrani ponudnik prevzel tudi štiri delavke, ki so sedaj na podlagi pogodbe o začasnem prehodu na delo k drugemu delodajalcu zaposlene pri trenutnem izvajalcu storitve čiščenja, pred tem pa so bile zaposlene pri naročniku. Glede na to, da naročnik oddaja storitev čiščenja zunanjemu izvajalcu za navedene delavke dela ne more zagotoviti, in iz navedenega razloga prehajajo začasno na delo k drugemu delodajalcu – izbranemu ponudniku.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo imeli delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja pri naročniku, opravljeno usposabljanje iz priprave in uporabe čistil ter usposabljanje iz varstva pri delu.

Delavci, ki bodo opravljali storitev čiščenja pri naročniku morajo imeti končano osnovnošolsko izobrazbo, imeti tekoče znanje slovenskega jezika (govorno in pisno) in izkušnje na enakih ali podobnih delih, za kar se šteje čiščenje prostorov v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, zdravstvenih organizacijah ali domovih za starejše občane.

Delavci, ki bodo opravljali storitev čiščenja pri naročniku ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev in ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. Naročnik si pridružuje od ponudnika zahtevati dokazila o nekaznovanosti za delavce, ki bodo opravljali storitev čiščenja.

Ponudnik mora imeti zaposlenega ali v pogodbenem razmerju vsaj enega (1) strokovnjaka z srednješolsko ali višješolsko ali visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo (po Bolonjskem sistem raven 6/2 in 7) sanitarne, kemične, zdravstvene ali farmacevtske smeri, ki bo izvajal stalno kontrolo storitve čiščenja pri naročniku. Če je oseba, ki bo izvajala stalno kontrolo storitve čiščenja pri naročniku, redno zaposlena pri ponudniku, ponudnik priloži ponudbi M-1 obrazec ali drugo ustrezno dokazilo o zaposlitvi. V primeru, da oseba, ki bo izvajala stalno kontrolo storitve čiščenja pri naročniku ni redno zaposlena pri ponudniku, ponudnik ponudbi priloži pogodbo z osebo, ki bo izvajala stalno kontrolo storitve čiščenja pri naročniku iz katere mora biti razvidno, da bo predlagana oseba izvajala stalno kontrolo pri naročniku tekom celotnega obdobja izvajanja naročila. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtevane izobrazbe ponudnik ponudbi priloži kopijo dokazila o opravljeni maturi oziroma kopijo diplome.

Oseba, ki jo ponudnik predlaga za izvajanje stalne kontrole storitve čiščenja pri naročniku mora imeti vsaj tri leta delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delih, za kar se šteje izvajanje stalne kontrole storitve čiščenja v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, zdravstvenih organizacijah ali domovih za starejše občane.

Ponudnik podatke o delavcih s katerimi bo opravljal storitev čiščenja (ob upoštevanju prevzema štirih delavk) in podatke o osebi, ki bo izvajala stalno kontrolo pri naročniku vpiše v predpisan obrazec.

Dokazila za Pogoje 12, Pogoje 13 in Pogoje 14:

Ponudnik za dokazovanje izpolnjevanja Pogoja 12, Pogoja 13 in Pogoja 14 priloži ponudbi:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev, opravljanju storitve in upoštevanju veljavnih predpisov
- Predstavitev kontrole čiščenja, ki jo izvaja ponudnik in jo bo izvajal tudi pri naročniku
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- M-1 ali drugo ustrezno dokazilo ali pogodba z osebo, ki bo pri naročniku izvajala stalno kontrolo storitve čiščenja
- kopija dokazila o opravljeni maturi ali kopija diplome za osebo, ki bo pri naročniku izvajala stalno kontrolo storitve čiščenja.

2.1.4 Referenčni pogoji

Pogoj 15:

Za priznanje sposobnosti mora imeti ponudnik reference, ki se nanašajo na storitev čiščenja v objektih namenjenih vzgoji in izobraževanju in/ali objektih namenjenih zdravstveni dejavnosti in/ali objektih domov za starejše občane.

Ponudnik mora imeti:

- vsaj dve referenci iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašata na storitev čiščenja v objektih namenjenih vzgoji in izobraževanju in/ali objektih namenjenih zdravstveni dejavnosti in/ali objektih domov za starejše občane, kjer je pri vsakem od referenčnih del površina, ki se je dnevno čistila znašala vsaj 4.000 m², storitev čiščenja pa je ponudnik pri vsakem od referenčnih del izvajal znotraj referenčnega obdobja (torej v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb) neprekinjeno najmanj dve leti.

Referenci se morata nanašati na dva različna naročnika referenčnih del.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoj 15.

Opomba:

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 15. Referenc podizvajalcev naročnik ne bo upošteval.

Dokazilo za Pogoje 15:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih del, v katerega ponudnik vpiše vsaj dve referenčni deli, ki v celoti ustrezata Pogoju 15.

Izpolnjen, datiran, žigosan in s strani naročnika referenčnega dela podpisan Obrazec št. 9 – Referenčno potrdilo; ponudnik ponudbi priloži dve referenčni potrdili, ki v celoti ustrezata Pogoju 15, izdani s strani dveh različnih naročnikov referenčnih del.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila ČIŠČENJE PROSTOROV V VRTCU SEŽANA izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora biti ponudbi priložen izpolnjen, datiran, žigosan in s strani vseh partnerjev v skupini podpisan Obrazec št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 4 – Podatki o sponudniku
- Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev, opravljanju storitve in upoštevanju veljavnih predpisov
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti ali ESPD obrazec, s prilogama
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) s podatki in kazalniki za leto 2015
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitev s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitve po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v točki 2.1.1. te dokumentacije (2. del, točka 2.1., podtočka 2.1.1.).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca),
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega (mesečnega) računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev, opravljanju storitve in upoštevanju veljavnih predpisov
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti ali ESPD obrazec, s prilogama
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) s podatki in kazalniki za leto 2015
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 10.000,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevanih menic in menične izjave za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe z naročnikom, naročniku izročiti tri bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV-jem, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 49 mesecev od dneva sklenitve pogodbe, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih, če opravljena storitev tudi delno ali v celoti ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izbrani ponudnik po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da izbrani ponudnik krši določila pogodbe.

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za dodelitev naročila in sklenitev pogodbe, glede na določbe 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo o tem obvestil ponudnika in ponudbo takega ponudnika izključil.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

3. DEL

3.2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1. Splošno

3.1.2. Tehnične specifikacije

3.1 Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je storitev čiščenja prostorov v objektih Vrtca Sežana, in sicer na lokacijah:

- Enota Sežana, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
- Enota Lehte, Regentova 1, 6210 Sežana
- Enota Materija, Bač pri Materiji 28/a, 6242 Materija
- Enota Hrpelje, Ulica Dragomirja B. Brkina 4, Hrpelje, 6240 Kozina
- OŠ Hrpelje, Reška cesta 30, Hrpelje, 6240 Kozina
- Enota Divača, Kosovelova 9, 6215 Divača
- Enota Senožече, Senožече 103 a, 6224 Senožече
- Enota Lokev, Lokev 124, 7217 Lokev
- Enota Povir, Povir 24, 6210 Sežana
- Enota Tomaj, Tomaj 63, 6221 Dutovlje
- Enota Dutovlje, Dutovlje 136, 6221 Dutovlje
- Enota Štanjel, Štanjel 75, 6222 Štanjel
- OŠ Štanjel, Štanjel 75, 6222 Štanjel
- Enota Komen, Komen 61 b, 6223 Komen.

Naročnik oddaja javno naročilo za predviden čas 48 mesecev (4 leta) od sklenitve pogodbe, predvidoma od 01. septembra 2016 do 31. avgusta 2019.

Tehnične specifikacije v zvezi s storitvijo čiščenja so navedene v nadaljevanju te dokumentacije.

Za ponudnika, ki odda ponudbo po tem javnem naročilu se šteje, da si je ogledal vse objekte na vseh lokacijah in vse prostore, ki so predvideni za čiščenje in da je z njimi v celoti seznanjen.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik si tekom izvajanja javnega naročila pridržuje pravico do spremembe površine čiščenja ali lokacij objektov v katerih bo potekalo čiščenje in so navedeni v tej dokumentaciji, glede na svoje dejanske potrebe ali spremenjene okoliščine, ki se nanašajo na storitev čiščenja (povečanje ali zmanjšanje števila otrok, objektov ali oddelkov, pomanjkanje finančnih sredstev ali druge spremenjene okoliščine). V primeru morebitne spremembe bo naročnik pravočasno obvestil izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik bo moral pri opravljanju storitve čiščenja upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi s čiščenjem prostorov Vrtca Sežana, na vseh lokacijah objektov, zahtevan režim čiščenja, vse veljavne predpise v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje zdravja in varnosti pri delu, higiene in zdravstva ter sanitarno tehnične predpise ter izvajati storitev strokovno, kvalitetno in skladno s pravili stroke.

Naročnik bo izbranemu ponudniku, izvajalcu storitve čiščenje, zagotovil:

- nemoten dostop v objekte in prostore, kjer se izvaja storitev čiščenja,
- brezplačno uporabo vode in elektrike za opravljanje storitve čiščenja, ki je predmet tega javnega naročila,
- v primeru potrebe po predhodnem dogovoru, prostor za shranjevanje čistil, materiala in delovne opreme za potrebe opravljanja storitve,
- pravočasno obveščanje izvajalca o morebitni spremembi režima čiščenja.

Izvajalec, kot prevzemnik javnega naročila, se mora obvezati:

- izdelati načrt čiščenja vseh prostorov za vse lokacije objektov, kjer se bo izvajalo čiščenje, ki je predmet tega javnega naročila in bodo predmet pogodbe, skladno z zahtevanim režimom čiščenja Vrtca Sežana, in sicer najpozneje v enem mesecu po podpisu pogodbe,
- zagotoviti ustrezno število delovnega osebja, ki je (bo) zaposleno pri izvajalcu, tako, da bo storitev čiščenja potekala nemoteno in v skladu z zahtevami naročnika, ob upoštevanju, da bo izvajalec prevzel štiri delavke, ki so sedaj zaposlene pri trenutnem izvajalcu storitve čiščenja, pred tem pa so bile zaposlene pri naročniku, tako da bo čiščenje na vseh lokacijah potekalo nemoteno, optimalno in v skladu z vsemi zahtevami naročnika,

- zagotoviti takšno organizacijo dela svojega osebja, da ne bo moten delovni čas naročnika oziroma ne bo motena dejavnost naročnika, in izvajati storitev čiščenja v času in ob urah, ki jih je določil naročnik za vsako posamezno lokacijo, kjer se bo čiščenje izvajalo,
- uporabiti tehnologijo čiščenja, ki ustreza zahtevnosti čiščenja poslovnih prostorov in objektov namenjenih vzgoji in izobraževanju – vrtcu,
- zagotoviti stalno ustrezno izobraževanje delavcev po izdelanih programih usposabljanja, in sicer najmanj iz usposabljanja pripravo in uporabo čistil in varstva pri delu; izvajalec mora usposabljanje zagotoviti najmanj enkrat na dve leti,
- zagotoviti urejen videz delavcev, z ustreznimi oznakami, spremljanje urejenosti in obnašanja delavcev,
- uporabljati pri čiščenju ekološko sprejemljiva čistila in opremo, kot je to določeno v tej dokumentaciji,
- zagotoviti upoštevanje navodil naročnika pri svojih delavcih,
- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo čistili, upoštevali navodila za ravnanje za pripravo in uporabo čistil in razkužil in uporabo ostalih zaščitnih sredstev,
- delo opraviti kvalitetno in strokovno, v skladu s pravili stroke,
- zagotavljati čistila, sredstva za dezinfekcijo, PVC vrečke in drug potrošni material za čiščenje, ki je kot strošek že vključen v pogodbeno ceno,
- nameščati PVC vrečke za odpadke v zato določene prostore in mesta,
- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja skrbeli za varnost objektov po poslovnem času, s tem, da bodo zaklepali vsa vrata, zapirali okna in ob odhodu vklopili alarmne naprave,
- zagotovili, da delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja, v času čiščenja, ne bodo puščali prostorov odprtih (nezaklenjenih in nenadzorovanih),
- po podpisu pogodbe izročiti naročniku varnostne liste za vsa čistila in dezinfekcijska sredstva, ki jih bo uporabljal pri svojem delu in v primeru zamenjave čistil in dezinfekcijskih sredstev nove varnostne liste, v slovenskem jeziku; izvajalec mora pred začetkom občasnih čiščenj izročiti naročniku tudi vse varnostne liste za čistila, ki jih bo uporabil pri občasnem čiščenju, v slovenskem jeziku,
- po podpisu pogodbe izročiti naročniku kopijo zavarovalne police za odgovornost za škodo,
- po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila izročiti naročniku seznam, iz katerega bo razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve čiščenja; v primeru, da bi naročnik zahteval pa je izvajalec dolžan k mesečnemu računu priložiti dobavnico za nabavo čistil, ki morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve,
- zagotoviti ločenost že odloženih odpadkov in jih ločeno odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- zagotoviti pobiranje smeti in odpadkov, ki so odvrženi v prostorih (niso v koših za smeti), jih ločiti in ločeno odlagati v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- zagotoviti odzivni čas v primeru nujnih naročil, ki naj ne bi bil daljši od 3 delovnih ur.

Izbrani izvajalec bo moral upoštevati tudi:

- režim čiščenja, ki je naveden v tej dokumentaciji ali ga bo določil naročnik,
- tehnologijo čiščenja,
- kakovost čiščenja, ki jo zahteva naročnik,
- kriterije za čistila, razkužila in dezinfekcijska sredstva, ki jih določa naročnik,
- temeljne okoljske zahteve za čistila, ki so zahtevane v tej dokumentaciji in kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju,
- pogoje za delavce, ki bodo vključeni v storitev čiščenja po tem javnem naročilu,
- kontinuiran dnevni odvoz uporabljenih krp za čiščenje iz posameznih lokacij.

Ponudnik mora poznati posebnosti režima vzdrževanja čistoče v poslovnih objektih in objektih namenjenih vzgoji in izobraževanju - vrtcih.

Naročnik seznanja ponudnike, da bo izbrani ponudnik prevzel tudi štiri delavke, ki so sedaj zaposlene pri trenutnem izvajalcu storitve čiščenja, pred tem pa so bile zaposlene pri naročniku. Glede na sklenjeno pogodbo mora naročnik, ko sedanji izvajalec storitve čiščenja preneha z izvajanjem storitve, delavke prevzeti nazaj na delo. Ker naročnik oddaja storitev čiščenja zunanjemu izvajalcu za navedene delavke nima delovnih mest, zato jih bo moral prevzeti izbrani ponudnik po tem javnem naročilu. Prevzem delavk bosta naročnik in izbrani ponudnik dogovorila z dogovorom o začasnem prevzemu delavk v drugo organizacijo in sicer za čas izvajanja storitve čiščenja po tem javnem razpisu. Vse štiri delavke so zaposlene za nedoločen čas, od tega so tri delavke zaposlene za polni delovni čas, ena delavka pa za krajši delovni čas od polnega, za 20 ur na teden (za 20 ur na

teden pa je navedena delavka zaposlena pri naročniku, kot pomočnica v kuhinji). Vse štiri delavke so starejše od 50 let, nobena od delavk nima statusa invalida. Vse štiri delavke prejema minimalno plačo, nobena pa nima stroškov prevoza na delo, saj delajo v kraju svojega bivališča. Navedene delavke opravljajo storitev čiščenja v Enoti Sežana (2 delavki; za polni delovni čas), v Enoti Senožeče (1 delavka; za krajši delovni čas od polnega delovnega časa, 20 ur na teden) in v Enoti Hrpelje (1 delavka, za polni delovni čas).

Poleg delavk, ki jih bo prevzel izbrani ponudnik, bo moral zagotoviti tudi zadostno število stalnega osebja, pri njem zaposlenega, ki bo čistilo pri naročniku, in sicer v obsegu, da bo storitev čiščenja na vseh lokacijah potekala nemoteno, kvalitetno in v skladu z vsemi zahtevami naročnika. Delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja pri naročniku morajo imeti končano najmanj osnovno šolo, tekoče znanje slovenskega jezika (govorno in pisno), imeti morajo delovne izkušnje na enakih ali podobnih delih, za kar se šteje čiščenje prostorov v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, zdravstvenih organizacijah ali domovih za starejše občane. Vsi delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja pri naročniku morajo imeti opravljeno usposabljanje priprave in uporabe čistil in usposabljanje iz varstva pri delu. Delavci, ki bodo opravljali storitev čiščenja pri naročniku ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. Naročnik si pridružuje od ponudnika zahtevati dokazila o nekaznovanosti za delavce, ki bodo opravljali storitev čiščenja.

Izvajalec bo moral delavcem, ki bodo opravljali storitev čiščenja, zagotoviti vsa potrebna delavna in zaščitna sredstva, skrbeti za njihov urejen videz in za to, da bodo imela oblačila razpoznavne oznake.

Za vse delavce, ki bodo čistili v ostalih enotah Vrtca Sežana, razen štirih delavk, ki jih bo prevzel izbrani ponudnik in delajo v prej navedenih enotah, bo moral izbrani ponudnik naročniku pred začetkom izvajanja del po sklenjeni pogodbi, posredovati seznam z imenom oseb, ki se bodo nahajale v posamezni enoti.

Ponudnik mora imeti zaposlenega ali v pogodbenem razmerju vsaj enega (1) strokovnjaka z srednješolsko ali višješolsko ali visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo (po Bolonjskem sistem raven 6/2 in 7) sanitarne, kemične, medicinske ali farmacevtske smeri, ki bo izvajal stalno kontrolo storitve čiščenja pri naročniku. Oseba, ki jo ponudnik predlaga za izvajanje stalne kontrole storitve čiščenja pri naročniku mora imeti vsaj tri leta delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delih, za kar se šteje izvajanje stalne kontrole storitve čiščenja v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, zdravstvenih organizacijah ali domovih za starejše občane.

Ponudnik mora biti sposoben izvesti storitev čiščenja v obsegu, kvaliteti in režimu, ki ga zahteva naročnik in zagotoviti redno dnevno čiščenje, tedensko čiščenje, mesečno in občasna čiščenja v celoti in zahtevani kvaliteti.

Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti tudi čiščenje ob dela prostih dneh ali ob izrednih dogodkih (interventna čiščenja po prireditvah, po volitvah,...), v primeru, da bi v vrtcu potekale dejavnosti, kar pa bosta naročnik in izbrani ponudnik dogovorila. Cena (m2/cena) teh storitev je enaka ceni po kateri bo izvajal izvajalec storitev čiščenja pri naročniku.

Pri izvedbi storitve mora izbrani ponudnik v celoti upoštevati režim čiščenja, ki ga zahteva naročnik. V primeru izrednih dogodkov ali razmer, kot so npr. izliv vode, nesreče ali elementarne nesreče, nalezljive bolezni, mora ponudnik zagotoviti tudi izredna dežurstva v času, ko ne poteka redno dnevno čiščenje in ki ga določi naročnik.

Pri izvedbi storitve čiščenja bo moral izvajalec upoštevati splošna načela higiene:

- dnevno vzdrževanje opreme in pripomočkov,
- ločevanje čistih in nečistih poti in prostorov,
- čiščenje po principu od manj umazanega k bolj umazanemu,
- čiščenje vrhnjih površin s krpmi različne barve,
- čiščenje sanitarij s posebnimi pripomočki,
- čiščenje tal z namenskimi krpmi,
- čiščenje vseh površin po sistemu, ki preprečuje vnos in/ali prenos okužb,
- strojno čiščenje prostorov, razen v prostorih, kjer to iz objektivnih razlogov ne bi bilo mogoče,
- skrb za higieno rok in pravilno uporabo rokavic,
- skrb za osebno higieno in higieno delovne in zaščitne obleke in obutve.

Izvajalec bo dolžan upoštevati vsako reklamacijo s strani naročnika, glede kakovosti opravljenega dela in jo rešiti v čim krajšem možnem času, ki ne bo daljši od 24 ur od prejema reklamacije. O rešitvi reklamacije bo izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika, razen v primeru, da se z naročnikom ne dogovori drugače.

Naročnik ima kadarkoli pravico izvesti nadzor kontrole čiščenja, prav tako pa ima naročnik kadarkoli pravico izvesti nadzor kontrole čiščenja s strani zunanje, neodvisne organizacije. V primeru, da bi zunanji presojevalec ugotovil, da izvajalec čiščenja ne opravlja v skladu s pravili stroke, režimom, ki velja v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, predvsem objektih namenjenih predšolski vzgoji (vrtcu) ter skladno z načrtom čiščenja in režimom čiščenja, ki ga je določil naročnik, bo naročnik odstopil od pogodbe.

V primeru nujnih potreb mora biti odzivni čas s strani izvajalca čim krajši, v nobenem primeru pa ne daljši od treh (3) delovnih ur.

Delovnemu osebju izvajalca bo prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme, ki so last naročnika,
- vpogled v akte in poslovne dokumente, ki so na pisalnih mizah, predalih in omarah,
- odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva,
- vpogled v strokovno in ostalo dokumentacijo,
- uporabo računalniške in druge opreme naročnika,
- kajenje v prostorih naročnik (notranjih in zunanjih),
- uporabljanje telefonov (razen v nujnih primerih, vezanih na storitev čiščenja),
- voditi na delovno mesto tretje osebe, ki ne izvajajo storitev čiščenja pri naročniku in oseb, ki niso zaposlene pri izvajalcu.

Izbrani ponudnik bo dolžan vse podatke, informacije in dokumentacijo v zvezi z naročnikom, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbenih del, varovati kot poslovno skrivnost. To obveznost bo moral izvajalec razširiti na vse svoje delavce in na morebitne podizvajalce, ki bodo neposredno izvajali storitev čiščenja pri naročniku. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas opravljanja storitve čiščenja, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve varovanja poslovnih skrivnosti, bo izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 30% celotne pogodbene vrednosti in mu povrniti škodo. Pogodbena kazen se obračuna in pobota pri plačilih izvajalčevih računov ali izterja kasneje.

Delavci, ki bodo opravljali storitev čiščenja bodo skrbeli tudi za varnost objektov po poslovnem času naročnika, s tem, da bodo zaklepali vsa vrata, poslovne in ostale prostore, vhodna vrata in ob odhodu vklopili alarmne naprave, razen, če naročnik ne odloči drugače ali če se izvajalec in naročnik ne dogovorita drugače, in ne bodo puščali prostorov odprtih in nenadzorovanih. Vhodna vrata v objekt, izven delovnega časa naročnika, lahko delavci, ki bodo opravljali storitev čiščenja, pustijo odprta samo na podlagi obvestila naročnika ali na podlagi obvestila pooblaščenih oseb s strani naročnika, sicer morajo biti vhodna vrata obvezno zaklenjena. Delavcem, ki bodo opravljali storitev čiščenja, ni dovoljeno odnašanje ključev po zaključku dela, razen v primeru, da se naročnik in izvajalec dogovorita, da delavci, ki bodo opravljali storitev čiščenja hranijo tudi ključne prostore, ki jih čistijo. V navedenem primeru morajo delavci, katerim bo dan ključ v hranjenje, le tega hraniti na način, da ne bo prišlo do uporabe ključa s strani nepooblaščenih oseb in jih ne smejo puščati nenadzorovanih. V primeru izgube ali odtujitve ključa je delavec izvajalca dolžan takoj obvestiti pooblaščenega osebo s strani naročnika, upravo naročnika in izvajalca storitve čiščenja. Stroške za izdelavo novih ključev in posledično zamenjave alarmne kode, nosi v celoti izvajalec storitve čiščenja.

Izvajalec je dolžan voditi dnevnik prisotnosti delavcev, ki bodo čistili, ki se hrani v vsaki od enot Vrtca Sežana posebej, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- navedbo vseh delavcev, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku,
- dneva ura prihoda in ura odhoda za vsakega od delavcev, ki bo izvajal storitev čiščenja pri naročniku.

Osebe, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku lahko izvajalec zamenja samo v primeru njihove odsotnosti (letni dopust, bolniška odsotnost), o čemer je dolžan obvestiti naročnika, odsotno osebo pa zamenjati z drugo osebo, ki bo izpolnjevala vse pogoje, ki so zahtevani za delavce, ki izvajajo čiščenje pri naročniku, v tej dokumentaciji. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru, če bi naročnik tako zahteval, naročniku predložil dokazila o redni zaposlitvi oseb, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku oziroma druga dokazila, iz katerih bo razvidno,

da so osebe v delovnem razmerju v skladu z vsemi veljavnimi delovno-pravnimi predpisi. Ob morebitni zamenjavi katerega od stalnih delavcev, ki bodo izvajali storitev čiščenja pri naročniku, je izvajalec dolžan o tem pisno obvestiti naročnika najmanj petnajst dni pred nameravano zamenjavo, in naročniku sporočiti ime in priimek novega delavca, ki mora izpolnjevati vse pogoje naročnik, ki jih je naročnik določil za delavce, ki izvajajo storitev čiščenja v tej dokumentaciji. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za delavce, ki bodo izvajali storitev čiščenja v tej dokumentaciji, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika iz te dokumentacije. Izvajalec bo dolžan tudi takoj odstraniti z dela delavca, ki bo delo opravljal nekvalitetno, nepravočasno oziroma kakorkoli v nasprotju z zahtevami naročnika in ga nadomestiti z novim, skladno s prej navedenim.

V primeru nadomeščanja osebe, ki bo izvajala kontrolo opravljene storitve čiščenja pri naročniku, je izvajalec dolžan obvestiti naročnika najmanj tri delovne dni pred nameravano odsotnostjo, razen v primeru, ko to ni mogoče (bolniška odsotnost), ko je izvajalec dolžan obvestiti naročnika najpozneje prvi dan odsotnosti. Izvajalec je dolžan v primeru iz prejšnje povedi naročniku sporočiti ime in priimek osebe, ki bo nadomeščala in podatke o vrsti in stopnji izobrazbe in delovnih izkušnjah. Naročnik ima pravico od izvajalca zahtevati, da osebo, ki bo nadomeščala zamenja z drugo osebo v primeru, da oseba, ki bo nadomeščala ne bi izpolnjevala pogojev, ki jih je naročnik določil za osebo, ki izvaja stalno kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja, v tej dokumentaciji. V navedenem primeru je izvajalec dolžan osebo, ki bo nadomeščala zamenjati z novo osebo, in zanjo sporočiti zahtevane podatke. V primeru, da bi izvajalec v času trajanja pogodbe zamenjal osebo, ki bo izvajala stalno kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja pri naročniku, bo izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika, in sicer najmanj petnajst dni pred nameravano zamenjavo, ob tem pa naročniku sporočiti tudi ime in priimek nove osebe, vrsto in stopnjo njene izobrazbe in delovne izkušnje. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik za osebo, ki izvaja stalno kontrolo opravljene storitve čiščenja, določil v tej dokumentaciji, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnik iz te dokumentacije.

Oseba, ki bo izvajala kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja mora kontrolo izvajati dnevno, najmanj vsakih 15 dni (2x mesečno) pa se je dolžna, v dopoldanskem času zglasiti v upravi Vrtca Sežana, pri skrbniku pogodbe s strani naročnika. Navedeno obveznost oseba, ki bo izvajala kontrolo opravljene storitve čiščenja lahko opusti samo v primeru, da tako odloči naročnik.

Kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja s strani naročnika bodo izvajale osebe, ki jih bo določil naročnik. Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri izvrševanju storitve čiščenja in mu dajati navodila.

Izvajalec je dolžan zagotoviti evidenco čiščenja, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- območje oziroma področje čiščenja,
- ime in priimek osebe (oseb), ki je zadolžena za čiščenje,
- potrditev izvajanja čiščenja (podpis),
- uro prihoda na lokacijo in uro odhoda iz lokacije (podpis),
- potrditev izvedene kontrole čiščenja s strani osebe, ki izjavi kontrolo opravljenega čiščenja pri naročniku in bo navedena v pogodbi (datum, ura, podpis),
- oceno učinkovitosti čiščenja s strani osebe, ki izvaja kontrolo opravljenega čiščenja pri naročniku in bo navedena v pogodbi (datum, ura, podpis).

Evidenca čiščenja mora biti dnevno kontrolirana s strani osebe, ki izvaja kontrolo za nadzor kakovosti dela pri izvajalcu in bo določena v pogodbi. Evidenčni listi iz vseh enot morajo biti naročniku dostavljeni najpozneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Storitev čiščenja, ki je predmet tega javnega naročila, se bo izvajala glede na zahtevan režim čiščenja s strani naročnika.

Izvajalec bo moral pri svojem delu uporabljati svojo osnovno in strojno opremo ter naprave, svoj drobn inventar in svoja čistilna sredstva, po veljavnih standardih, ki zagotavljajo kvalitetno opravljeno delo. Izvajalec bo moral, na svoje stroške zagotoviti vsa potrebna čistila, sredstva za dezinfekcijo / razkužila, PVC vrečke za smeti in drug potrošni material, potreben za kvalitetno čiščenje, kar mora pri pripravi ponudbe tudi upoštevati in navedene stroške vključiti v svojo ponudbeno ceno.

Izvajalec bo moral v zato določene prostore in mesta nameščati PVC vrečke za odpadke.

Pogoj in zahteva naročnika je, da izvajalec zagotovi ločenost že ločeno odloženih odpadkov. Odpadki se ločeno odlagajo glede na vrsto, in sicer steklo, papir, plastika, organski odpadki, embalaža, ostali odpadki. Izvajalec bo moral odpadke odlagati v zato namenjene zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov. Prav tako bo moral izvajalec zagotoviti pobiranje in ločevanje smeti in odpadkov, ki so odvrženi (niso v koših za smeti) v prostorih ter zunanjih površinah šole in jih ločeno odlagati v zunanje zabojnike za odpadke. Izvajalec bo dolžan povrniti naročniku kakršnokoli škodo ali kazen iz razloga, ker bi opustil ločeno odlaganje že ločeno zbranih odpadkov oziroma bi jih napačno odlagal v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov ali kakršnokoli škodo ali kazen iz razloga, ker bi opustil ali ne bi zagotovil pobiranja in ločevanja smeti in odpadkov, ki so odvrženi v prostorih ali zunanjih površinah oziroma bi jih napačno odlagal v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov. Delavci izvajalca, ki bodo čistili, bodo dolžni pooblaščen osebo s strani naročnika obvestiti, če bodo pri čiščenju ugotovili, da osebje naročnika odpadkov ne ločuje pravilno ali jih nepravilno odlaga v koše za smeti. Z navedenim pogojem in zahtevo naročnika bo moral izvajalec seznaniti vse delavce, ki bodo čistili pri naročniku in osebo, ki bo izvajala kontrolo čiščenja s strani izvajalca pri naročniku.

Posebna naročila storitve čiščenja se bodo opravila glede na dejanske potrebe naročnika in samo na podlagi njegovega naročila. V primeru takih naročil bo naročnik opravljeno storitev plačal posebej, ob upoštevanju cene/m², ki velja za redno čiščenje.

Naročnik in izvajalec bosta skupaj, vsak mesec, pregledala kvaliteto opravljenih storitev in kontrolne liste o opravljenem delu. V kolikor delo ne bo kvalitetno opravljeno, bo naročnik uveljavljal reklamacijo oziroma bo v primeru nedoseganja dogovorjene kvalitete čiščenja uveljavljal pogodbeno kazen ali unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo v sodelovanju z naročnikom moral najpozneje v roku enega meseca po sklenitvi pogodbe, pripraviti natančen načrt čiščenja vseh prostorov na vseh lokacijah, ki so predmet tega razpisa, ob upoštevanju režima čiščenja, ki ga je določil naročnik.

Dodatne, obvezujoče zahteve naročnika:

- Čiščenje prostorov naročnika se mora opravljati po vnaprej znani tehnologiji čiščenja, s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter spremljanjem kakovosti opravljenega dela. Delo mora biti organizirano in izvajano tako, da ni moten delovni proces naročnika in ob urah, ki jih zahteva naročnik.
- Delavci izvajalca morajo pri opravljanju storitev dosledno upoštevati načela splošne higiene. Čiščenje mora biti organizirano tako, da poteka od čistega proti umazanemu delu, od zgoraj navzdol, da so ločene čiste in nečiste poti. Skrbeti morajo za visok nivo osebne higiene (zlasti higieno rok!!!) ter higieno delovne opreme in pripomočkov.
- Pri opravljanju storitev čiščenja mora izvajalec uporabljati le čistila, ki so mikrobiološko in dermatološko testirana tako, da ne vsebujejo patogenih bakterij in ne povzročajo alergij ali drugih bolezenskih sprememb na koži. Čistila morajo biti pakirana v originalni embalaži, opremljena z navodili za uporabo v slovenskem jeziku. Čistila na smejo biti dostopna otrokom.
- Delavci, ki bodo opravljali storitev čiščenja morajo biti posebno pozorni na čiščenje talnih oblog. V primeru poškodb zaradi neustreznega čiščenja, stroške sanacije krije izvajalec.
- Izvajalci čiščenja morajo za čiščenje vseh površin, prostorov, opreme,... uporabljati ustrezna čistila v ustrezni koncentraciji, prilagojena uporabi na specifičnem materialu. V primeru poškodb in uničenja izvajalec krije stroške sanacije.
- Pripomočki za čiščenje (krpe, vedra,...) morajo biti ločeni glede na namen uporabe (npr. čiščenje površin v igralnici, sanitarnih prostorov, tal). Namembnost pripomočkov mora biti barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena. Po uporabi je potrebno pripomočke delno očistiti in skupaj s čistili shraniti v namenskem prostoru oziroma omari – nedostopno otrokom!
- Krpe za čiščenje morajo biti iz materiala, ki prenese prekuhavanje. Izvajalec je dolžan sam poskrbeti za pranje krp za čiščenje in dnevno odvažanje le-teh iz lokacij, kjer poteka čiščenje.
- Krpe v uporabi se ne sme prenašati iz prostora v prostor – za čiščenje posameznega prostora se uporabi sveže, čiste krpe.

Izvajalec mora zagotoviti vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kakovostno in pravočasno izvajanje storitev čiščenja (čistilno tehniko, čistilna sredstva, pripomočke za čiščenje, PVC vrečke za odpadke ter drug

potrošni material za čiščenje). Naročnik zagotovi ustrezen prostor oziroma omaro za hrambo čistil in pripomočkov za čiščenje.

- Delavci izvajalca so dolžni skrbeti za zaklepanje prostorov oziroma stavb, zapiranje oken, ugašanje luči, zapiranje pip in dosledno vključevanje alarmnih naprav.
- V primeru, da čiščenje ni zadovoljivo opravljeno se na podlagi zapisnika o reklamaciji storitev čiščenja zaustavi plačilo storitve oziroma se plača le sorazmerni del, za kvadraturo, ki je bila ustrezno počiščena, glede na pogodbene zahteve.

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od 30.000,00 EUR. Zavarovalna polica mora biti veljavna v vsakem letu izvajanja storitve. Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob podpisu pogodbe izročiti fotokopijo veljavne zavarovalne police za leto 2016.

Izvajalec bo moral pri svojem delu upoštevati Kodeks poklicne etike članov sekcije čistilcev objektov.

3.1.2 Tehnične specifikacije

TEHNOLOGIJA ČIŠČENJA IN ZAHTEVE V ZVEZI S ČISTILI IN ČISTILNIMI SREDSTVI

Zahtevana tehnologija in kakovost čiščenja:

Izvajalec mora zagotoviti izpolnjevanje naslednjih kriterijev:

- tehnologija čiščenja, ko jo uporablja mora ustrezati zahtevam čiščenja v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, za dejavnost predšolske vzgoje - vrtca,
- vsi stroji, oprema oziroma naprave, ki jih uporablja za čiščenje prostorov morajo biti takšni, da omogočajo čiščenje skladno s prvo alinejo in s katerimi se lahko vzdržuje režim vzdrževanja čistoče v vzgojno-izobraževalnih organizacijah - vrtcih,
- zagotovitev strojnega čiščenja prostorov, razen če to iz objektivnih razlogov ni mogoče,
- pri čiščenju dosledno upoštevati zahteve naročnika, načrt čiščenja in zahtevan režim čiščenja,
- pri uporabi čistil in razkužil upoštevati zahteve naročnika, ki so navedene v nadaljevanju,
- kakovost čiščenja mora v celoti ustrezati veljavnim zdravstvenim, sanitarnim in tehničnim predpisom, ki veljajo na področju dejavnosti, ki jo izvaja naročnik (vzgojno-izobraževalna dejavnost – vrtec),
- zagotavljati mora stalen dnevni nadzor nad kakovostjo opravljene storitve čiščenja in upoštevati vse zahteve in navodila naročnika,
- izdelati načrt čiščenja vseh prostorov, ki se bodo čistili, skladno z zahtevanimi naročnika in režimom čiščenja, ki ga zahteva naročnik,
- zagotavljati mora stalno in ustrezno izobraževanje in usposabljanje svojih delavcev, po izdelanih programih usposabljanja in sicer najmanj usposabljanja za pripravo in uporabo čistil in razkužil, osebne zaščite in varstva pri delu, preverjanje znanja svojega osebja, in sicer najmanj enkrat na dve leti; na zahtevo naročnika bo moral izvajalec predložiti naročniku dokazila o usposabljanju delavcev, ki bodo čistili pri naročniku, in sicer najpozneje v roku sedem dni od dneva, ko prejme zahtevo s strani naročnika,
- zagotoviti mora, da bodo vsi delavci upoštevali navodila v zvezi z uporabo čistil,
- ves čas izvajanja naročila mora skrbeti za urejen videz svojih delavcev, zagotoviti stalno spremljanje urejenosti in obnašanja delavcev,
- skrbeti mora za ustrezno delovno in zaščitno obleko, ki mora imeti ustrezne oznake in obutev za delavce.

Pri stojnem čiščenju in odstranjevanju starih premazov mora izvajalec izvesti maksimalno zaščito pohištva in druge opreme. Izvajalec bo dolžan odmakniti vse premično pohištvo (tudi vse omare do višine 120 cm), z izjemo tistih, ki so pritrjene v tla. Naročnik zahteva, da se pri strojnem ribanju in odstranjevanju starih premazov upoštevajo strokovna navodila proizvajalca čistil in premazov tako, da se prepreči dolgotrajno namakanje talnih oblog brez nadzora. Izvajalec odgovarja naročniku za vso povzročeno škodo. V času izvajanja strojnega čiščenja tal (odstranjevanja starih premazov in impregniranje ali poliranje) mora izvajalec zagotoviti prisotnost redno zaposlenih delavcev na posameznem objektu z namenom pravilne postavitve pohištva in opreme.

Ponudnik mora v celoti upoštevati kriterije za čistila in razkužila, ki so navedena v tej dokumentaciji.

Kriteriji za čistila, razkužila in dezinfekcijska sredstva:

Ponudnik mora v celoti upoštevati kriterije za čistila, razkužila in dezinfekcijska sredstva, ki so navedena v nadaljevanju.

Kriteriji za čistila, razkužila in dezinfekcijska sredstva:

Vsa čistila, razkužila in dezinfekcijska sredstva, ki jih bo izvajalec uporabljal pri čiščenju prostorov morajo ustrezati zahtevam naročnika. Pri izvajanju storitve čiščenja mora izvajalec obvezno uporabljati ekološko sprejemljiva in atestirana čistila in čistilna ter razkužilna sredstva. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za steklene površine in razpršilci morajo v celoti ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju.

Vsa čistila:

- morajo ustrezati vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje čistil, prometa s čistili in ravnanja z njimi,
- morajo ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam – predvsem univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za steklene površine in razpršilci,
- morajo ustrezati pogojem predpisov, ki urejajo zdravstveno neoporečnost predmetov splošne rabe, ki smejo v promet,
- morajo biti redno mikrobiološko testirana in ne smejo vsebovati pogojno patogenih bakterij,
- morajo biti ekološko primerna, kar pomeni, da morajo biti razgradljiva in okolju prijazna,
- morajo biti opremljena z ustreznimi deklaracijami, kjer je v skladu z veljavnimi predpisi določeno – z varnostnimi listi in navodili za uporabo, v slovenskem jeziku,
- ne smejo razgrajevati zaščitnih premazov tal in ostalih površin,
- ne smejo povzročati alergij in sprememb na koži,
- ne smejo vsebovati dodatnih razkužil,
- morajo biti čim bolj univerzalna v uporabi,
- ne smejo imeti vsiljivega vonja.

Izvajalec bo moral, v kolikor bo naročnik tako zahteval, pred začetkom izvajanja del naročniku predstaviti vzorce čistil, ki jih bo uporabljal.

Izvajalec bo moral delavce, ki bodo čistili pri naročniku bo moral poučiti o načinu uporabe posameznih čistil in doziranju le-teh za njihovo optimalno uporabo. Po podpisu pogodbe bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku vse varnostne liste za vsa čistila, ki jih bo uporabljal pri čiščenju, pred začetkom generalnega čiščenja pa tudi varnostne liste za čistila, ki jih bo uporabljal pri generalnem čiščenju, vse v slovenskem jeziku.

Vsem čistilom morajo biti priložena jasna navodila za doziranje. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina. V primeru, da bi naročnik ugotovil, da čistila, ki jih bo izvajalec uporabljal za čiščenje ne ustrezajo njegovim zahtevam, jih bo izvajalec dolžan zamenjati za čistila, ki bodo v celoti ustrezala zahtevam naročnika.

Zahteve vezane na zeleno javno naročanje:

Univerzalna čistila, čistila za sanitarije in čistila za čiščenje oken, ki jih bo uporabljal izvajalec pri storitvi čiščenja morajo izpolnjevati tehnične zahteve in temeljne okoljske zahteve, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 2/13, 89/14).

Temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila:

Univerzalna čistila morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za univerzalno čistilo v skladu s podtočkami 1 do 4 točke 9.1.2. Priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Izvajalec bo moral po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila naročniku izročiti seznam, iz katerega bo razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih bo porabil pri izvajanju storitve. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da izvajalca pozove, da k mesečnemu računu priloži dobavnico za nabavo univerzalnih čistil, ki so v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami. V primeru, da izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, bo naročnik odstopil od pogodbe.

Temeljne okoljske zahteve za sanitarne prostore:

Čistila za sanitarne prostore morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za čistila za sanitarne prostore v skladu s podtočkami 1 do 4 točke 9.2.1. Priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Izvajalec bo moral po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila naročniku izročiti seznam, iz katerega bo razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih bo porabil pri izvajanju storitve. Naročnik si pridružuje tudi pravico, da izvajalca pozove, da k mesečnemu računu priloži dobavnico za nabavo čistil za sanitarne prostore, ki so v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami. V primeru, da izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, bo naročnik odstopil od pogodbe.

Temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje oken:

Čistila za čiščenje oken morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje oken v skladu s podtočkami 1 do 4 točke 9.3.1. Priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Izvajalec bo moral po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila naročniku izročiti seznam, iz katerega bo razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih bo porabil pri izvajanju storitve. Naročnik si pridružuje tudi pravico, da izvajalca pozove, da k mesečnemu računu priloži dobavnico za nabavo čistil za čiščenje oken, ki so v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami. V primeru, da izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, bo naročnik odstopil od pogodbe.

Dezinfekcijska sredstva / razkužila:

Dezinfekcijska sredstva / razkužila morajo biti testirana po metodologiji, ki je določena v državi, kjer se preparat proizvaja ali po metodologiji CEN, kjer obstaja. Testiranja morajo biti izvedena v laboratorijih, ki so priznana s strani državnih organov države proizvajalke.

Vsakemu dezinfekcijskemu sredstvu / razkužilu, ki ga bo uporabljal izvajalec mora biti dodana dokumentacija:

- o varnosti pri delu
- testiranj toksičnosti
- testiranj alergogenosti
- testiranj karcinogenosti
- testiranj higienske neoporečnosti
- testiranj prijaznosti okolju

in v kolikor je tako določeno z veljavnimi predpisi, mora imeti dezinfekcijsko sredstvo / razkužilo varnostni list in navodilo za uporabo.

Izbrani ponudnik bo moral pred začetkom izvajanja storitve čiščenja naročniku predstaviti vse vzorce dezinfekcijskih sredstev / razkužil, ki jih bo uporabljal. Prav tako bo moral svoje delavce poučiti o načinu uporabe posameznih dezinfekcijskih sredstev / razkužil in doziranju le-teh. Izvajalec ne sme uporabljati nobenih dezinfekcijskih sredstev / razkužil, ne da bi se za njihovo uporabo predhodno dogovoril z naročnikom.

Vsa dezinfekcijska sredstva / razkužila, morajo biti kompatibilna s čistili.

V kolikor bo želel izvajalec pri opravljanju storitve čiščenja uvajati nova čistila in dezinfekcijska sredstva / razkužila oziroma novo opremo ali tehnologijo čiščenja, bo moral predhodno pridobiti soglasje naročnika. O uvajanju novih čistil, dezinfekcijskih sredstev / razkužil, opreme oziroma tehnologije čiščenja bo moral biti dosežen dogovor med naročnikom in izvajalcem, sicer izvajalec novosti ne bo smel uvesti.

Pri čiščenju in vzdrževanju talnih oblog in kamnitih tal bo moral izvajalec (in s tem delavci, ki bodo čistili) v celoti upoštevati navodila proizvajalca le-teh. Navodila proizvajalca bo naročnik, v kolikor z njimi razpolaga, izročil izbranemu ponudniku. Čiščenje in vzdrževanje talnih oblog in površin na pravilen način podaljšuje njihovo življenjsko dobo in jim v času življenjske dobe daje lep izgled.

PVC vrečke za odpadke:

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati tudi PVC vrečke za odpadke in jih nameščati na zato določena mesta. Vrečke za odpadke so velikosti 50 x 60 cm, 30 L, močne, LD material, črne; mesečna poraba vrečk je cca 600.

PODATKI O OBJEKTIH IN LOKACIJAH, POVRŠINI, KI SE BO ČISTILA, ČASU OPRAVLJANJA STORITVE IN ZAHTEVAN REŽIM ČIŠČENJA:

OBJEKTI, LOKACIJE IN POVRŠINA, KI SE BO ČISTILA

VRTEC SEŽANA - PRIKAZ ČISTILNIH TALNIH POVRŠIN		
ČIŠČENJE OBJEKTOV NA LOKACIJI NAROČNIKA:	NOTRANJA ČISTILNA TALNA POVRŠINA V m ² ZA DNEVNO ČIŠČENJE:	ZUNANJE POVRŠINE ZA ČIŠČENJE V m ² :
Enota Sežana, J. Pahorja 1, Sežana	1.007 m ²	-
Enota Lehte, Regentova 1, Sežana	2.572 m ²	54 m ² klinker ploščice, 9 m ² pralne plošče 260 m ² guma
Enota Materija, Bač 28/a, Materija	193 m ²	-
Enota Hrpelje, D.B. Brkina 4, Kozina	483 m ²	75 m ² klinker ploščice
OŠ Hrpelje, Reška cesta 30, Kozina	50 m ²	
Enota Divača, Kosovelova 9, Divača	1.305 m ²	118 m ² tropski les 160 m ² guma
Enota Senožeče, Senožeče 103 a	253 m ²	28 m ² pralne plošče
Enota Lokev, Lokev 124, Lokev	132 m ²	-
Enota Povir, Povir 24, Povir	88 m ²	12 m ² beton
Enota Tomaj, Tomaj 63, Tomaj	56 m ²	-
Enota Dutovlje, Dutovlje 136, Dutovlje	383 m ²	45 m ² barvan les
Enota Štanjel, Štanjel 75, Štanjel	237 m ²	66 m ² keramika
OŠ Štanjel, Štanjel 75, Štanjel	58 m ²	
Enota Komen, Komen 61b, Komen	581 m ²	130 m ² guma
Skupaj:	7398 m²	957 m²

Izvajalec mora na način in pod pogoji, določenimi v tej dokumentaciji zagotoviti čiščenje vseh prostorov, opreme in površin na navedenih lokacijah. Delo mora organizirati in izvajati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika.

V enoti Lehte, enoti Komen in enoti Divača se 1x tedensko obvezno izvaja strojno čiščenje vseh hodnikov in večnamenskih prostorov.

Izvajalec opravi 2x letno strojno čiščenje, odstranjevanje starih premazov, nevtralizacijo in 3x impregnacijo vseh talnih oblog v enoti Sežana, enoti Lehte (stari del), enoti Lokev, enoti Povir, enoti Senožeče (le igralnica v OŠ), enoti Tomaj, enoti Dutovlje, enoti Komen (le stare igralnice), enoti Štanjel, enoti Hrpelje in enoti Materija.

V enoti Lehte (novi del), enoti Divača, enoti Komen (novi del) in enoti Senožeče se zaščitnih premazov tal zaradi novih materialov ne daje.

Storitev mora izvajalec opraviti 4. teden v mesecu marcu in 3. teden v mesecu avgustu.

Terase in atrije se v obdobju od 1. aprila do 30. oktobra redno čisti. Teras, kjer je na tleh guma se redno sesa s sesalcem, kjer so na tleh pralne plošče se redno pometa, kjer so na tleh klinker ploščice, se terase redno mokro umiva.

VRSTA IN OBSEG ČISTILNIH POVRŠIN PO OBJEKTIH

Vrsta in obseg čistilnih površin, značilnosti, poslovni čas naročnika in druge zahteve so navedene v spodnji razpredelnici:

VRTEC SEŽANA	
1. STAVBA: Vrtec Sežana, Ulica J. Pahorja 1, Sežana	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin (cca) m ²	
Tla iz umetne mase - PVC	63,11 m ²
Linolej	799,70 m ²
Parket	37,80 m ²
Keramika	100,40 m ²
Marmor	5,99 m ²
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	1.007 m²
Površina okenskih stekel v objektu	205,00 m ²
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	6.30-16.30
Število delovnih dni naročnika v tednu	5
Poslovalni čas enote (v mesecih): od 01.07. do 25.08. se čisti le 2/3 površine	12
Obvezno število ur dnevnega čiščenja	16 h
Obvezni začetek delovnega časa delavca - čistilca:	od 15.00 dalje
Posebne zahteve: Ena delavka mora začeti delati ob 15.00, da začne s čiščenjem izpraznjenih prostorov (zbornica, hodnik od zbornici, pisarne, itd.)	
2. STAVBA: Enota Lehte, Regentova 1, Sežana	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin (cca) m ²	
Tla iz umetne mase - PVC	1.618,00 m ²
Keramika	954,00 m ²
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	2.572 m²
Čistilna površina teras in atrijev (prane plošče, keramika in guma) v m ² (čiščenje od 1. aprila do 30. oktobra)	323,00 m ²
Površina okenskih stekel v objektu	1.217,00 m ²
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	6.30 -16.30
Število delovnih dni naročnika v tednu	5
Poslovalni čas enote (v mesecih): od 01.07. do 25.08. se čisti le 2/3 površine	12
Obvezno število ur dnevnega čiščenja	28 h
Obvezni začetek delovnega časa delavca - čistilca:	od 15.00 dalje
Posebne zahteve: Ena delavka mora začeti delati ob 15.00, da začne s čiščenjem izpraznjenih prostorov (zbornica, hodnik od zbornici, pisarne, itd.)	

3. STAVBA: Enota Materija, Bač 28a, Materija	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin (cca) m ²	
Tla iz umetne mase – PVC	162,00 m ²
Keramika	31,00 m ²
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	193,00 m²
Čistilna površina teras in atrijev (prane plošče in keramika) v m ²	0,00 m ²
Površina okenskih stekel v objektu	81,00 m ²
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	6.30 -15.30
Število delovnih dni naročnika v tednu	5
Poslovalni čas enote (v mesecih) zaprto vse šolske počitnice, ter od 1.7. do 25.8.	9
Obvezno število ur dnevnega čiščenja	2 h
Obvezni začetek delovnega časa delavca - čistilca:	od 15.30 dalje
Posebne zahteve:/	
4. STAVBA: Enota Hrpelje, D.B. Brkina 4, Kozina	
4.1. STAVBA: OŠ Hrpelje, Reška cesta 30, Kozina	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin (cca) m ²	
Tla iz umetne mase - PVC	347,00 m ²
Keramika	136,00 m ²
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	483 m²
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m² v OŠ	50 m²
Čistilna površina teras (teraco) v m² (čiščenje od 1. aprila do 30. oktobra)	198,00 m ²
Površina okenskih stekel v objektu	112,00 m ²
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	6.30 -16.30
Število delovnih dni naročnika v tednu	5
Poslovalni čas enote (v mesecih): od 01.07. do 25.08. se čisti le 2/3 površine	12
Obvezno število ur dnevnega čiščenja	8 h
Obvezni začetek delovnega časa delavca - čistilca:	od 15.30 dalje
Posebne zahteve:/	
5. STAVBA: Enota Divača, Kosovelova 9, Divača	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin (cca) m ²	
Tla iz umetne mase – mipmaplam cosmo	958,00 m ²
Keramika	395,00 m ²
Granitogres	76,00 m ²
Kamen (tip Repen)	12,00 m ²
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	1.305 m²
Čistilna površina teras (teraco) v m² (čiščenje od 1. aprila do 30. oktobra)	278,00 m ²
Površina okenskih stekel v objektu	534,00 m ²

Poslovalni čas naročnika v stavbi:	6.00 -16.30
Število delovnih dni naročnika v tednu	5
Poslovalni čas enote (v mesecih): od 01.07. do 25.08. se čisti le 2/3 površine	12
Obvezno število ur dnevnega čiščenja	16 h
Obvezni začetek delovnega časa delavca - čistilca:	od 15.00 dalje
Posebne zahteve: Ena delavka mora začeti delati ob 15.00, da začne s čiščenjem izpraznjenih prostorov (zbornica, hodnik od zbornici, pisarne, itd.)	
6. STAVBA: Enota Senožče, Senožče 103/A	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin (cca) m ²	
Tla iz umetne mase - PVC	209,00 m ²
Keramika	44,00 m ²
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	253,00 m²
Čistilna površina teras (teraco) v m² (čiščenje od 1. aprila do 30. oktobra)	28,00 m ²
Površina okenskih stekel v objektu	64,00 m ²
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	6.30 -16.30
Število delovnih dni naročnika v tednu	5
Poslovalni čas enote (v mesecih): od 01.07. do 25.08. se čisti le 2/3 površine	12
Obvezno število ur dnevnega čiščenja	4 h
Obvezni začetek delovnega časa delavca - čistilca:	od 15.30 dalje
Posebne zahteve: /	
7. STAVBA: Enota Lokev, Lokev 124	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin (cca) m ²	
Tla iz umetne mase - PVC	87,00 m ²
Keramika	45,00 m ²
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	132,00 m²
Čistilna površina teras (teraco) v m ² (čiščenje od 1. aprila do 30. oktobra)	-
Površina okenskih stekel v objektu	14,00 m ²
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	6.30 -16.30
Število delovnih dni naročnika v tednu	5
Poslovalni čas enote (v mesecih): od 01.07. do 25.08. se čisti le 1/2 površine	12
Obvezno število ur dnevnega čiščenja	2,5 h
Obvezni začetek delovnega časa delavca - čistilca:	od 15.30 dalje
Posebne zahteve: /	
8. STAVBA: Enota Povir, Povir 24	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin (cca) m ²	
Tla parket	47,00 m ²
Keramika	38,00 m ²
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	85,00 m²

Čistilna površina teras (teraco) v m² (čiščenje od 1. aprila do 30. oktobra)	12,00 m ²
Površina okenskih stekel v objektu	14,00 m ²
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	7.00-16.00
Število delovnih dni naročnika v tednu	5
Poslovalni čas enote (v mesecih) zaprto vse šolske počitnice, ter od 1.7. do 25.8.	9
Obvezno število ur dnevnega čiščenja	1,5 h
Obvezni začetek delovnega časa delavca - čistilca:	od 16.00 dalje
Posebne zahteve: /	
9. STAVBA: Enota Tomaj, Tomaj 63	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin (cca) m ²	
Tla parket	51,00 m ²
Keramika	5,00 m ²
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	56,00 m²
Površina okenskih stekel v objektu	4,00 m ²
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	7.00 -16.00
Število delovnih dni naročnika v tednu	5
Poslovalni čas enote (v mesecih): zaprto vse šolske počitnice, ter od 1.7. do 25.8.	9
Obvezno število ur dnevnega čiščenja	1 h
Obvezni začetek delovnega časa delavca - čistilca:	od 16.00 dalje
Posebne zahteve: /	
10. STAVBA: Enota Dutovlje, Dutovlje 136	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin (cca) m ²	
Tla iz umetne mase - PVC	340,00 m ²
Keramika	43,00 m ²
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	383,00 m²
Čistilna površina teras (teraco) v m ² (čiščenje od 1. aprila do 30. oktobra)	45,00 m ²
Površina okenskih stekel v objektu	110,00 m ²
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	6.30 -16.30
Število delovnih dni naročnika v tednu	5
Poslovalni čas enote (v mesecih): od 01.07. do 20.08. se čisti le 2/3 površine	12
Obvezno število ur dnevnega čiščenja	6 h
Obvezni začetek delovnega časa delavca - čistilca:	od 15.30 dalje
Posebne zahteve: /	
11. STAVBA: Enota Štanjel, Štanjel 75	
11. 1. OŠ Štanjel, Štanjel 75	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin (cca) m ²	
Tla iz umetne mase - PVC	204,00 m ²

Parket	10,00 m ²
Keramika	23,00 m ²
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	237 m²
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m² v OŠ	58 m²
Čistilna površina teras (teraco) v m ² (čiščenje od 1. aprila do 30. oktobra)	66,00 m ²
Površina okenskih stekel v objektu	34,00 m ²
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	6.00 -16.30
Število delovnih dni naročnika v tednu	5
Poslovalni čas enote (v mesecih): od 01.07. do 25.08. se čisti le 2/3 površine	12
Obvezno število ur dnevnega čiščenja	4 h
Obvezni začetek delovnega časa delavca - čistilca:	od 15.30 dalje
Posebne zahteve:/	
12. STAVBA: Enota Komen, Komen 61/B	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin (cca) m ²	
Tla iz umetne mase - PVC	512,00 m ²
Keramika	31,00 m ²
Laminat	38,00 m ²
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	581,00 m²
Čistilna površina teras (marmor) v m ² (čiščenje od 1. aprila do 30. oktobra)	130,00 m ²
Površina okenskih stekel v objektu	70,00 m ²
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	6.30 -16.30
Število delovnih dni naročnika v tednu	5
Poslovalni čas enote (v mesecih): od 01.07. do 25.08. se čisti le 2/3 površine	12
Obvezno število ur dnevnega čiščenja	8 h
Obvezni začetek delovnega časa delavca - čistilca:	od 15.30 dalje
Posebne zahteve:/	

Ostale zahteve:

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila pooblaščenih delavcev naročnika. Reklamacije za slabše opravljeno delo se ugotavljajo ob opravljenem ogledu obeh predstavnikov pogodbenih strank. Vse reklamacije morajo biti s strani izvajalca odpravljene v 24 urah po prejemu obvestila (po telefonu ali elektronski pošti) o ugotovljenih nepravilnostih s strani naročnika.

Izvajalec mora upoštevati režim čiščenja, ki ga je izdelal naročnik na podlagi dnevnega, tedenskega, mesečnega in letnega plana. Naročnik si pridržuje pravico, da predlaga spremembe zahtev, ki se nanašajo na tehnologijo čiščenja skladno s pravili stroke ali v primeru spremembe veljavnih predpisov, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila. tovrstne spremembe bodo sporazumno dogovorjene in urejene z aneksom k pogodbi.

OBSEG ČIŠČENJA PROSTOROV V OBJEKTIH VRTCA SEŽANA

Dnevno čiščenje:	
1.	Temeljito mokro čiščenje stolčkov in mizic v oddelkih 1. starostnega obdobja
2.	Temeljito čiščenje vrat (prstnih odtisov na vratih in dezinfekcija kljuk)
3.	Temeljito čiščenje vseh steklenih površin, ki so na dosegu otroških rok
4.	Temeljito čiščenje pohištva (zunanje površine)
5.	Temeljito brisanje trdih talnih površin (parket, PVC, keramika, marmor)
6.	Temeljito čiščenje igralnih koticov, površin pod pomičnimi regali, površin pod omarami
7.	Čiščenje garderobnih klopi in omaric
8.	Temeljito čiščenje sanitarij (školjk, umivalnikov, ogledal, pisoarjev, stenske in talne keramike)
9.	Sesanje vse tekstilnih in gumiranih talnih oblog
10.	Brisanje dvigala (tla, vrata)
11.	Praznjenje košev za smeti in odnašanje smeti v zabojnike
12.	Pometanje in brisanje glavnih vhodov
13.	Čiščenje stekel na vhodu
14.	Brisanje prahu s pohištva, okenskih polic in ostale opreme (računalnikov, monitorjev, tiskalnikov, računskih strojev, faksa, scenerja)
Tedensko čiščenje	
1.	Ometanje pajčevine
2.	Temeljito čiščenje prostih delovnih površin, atrijev ter igral v igralnicah in atrijih
3.	Temeljito čiščenje zunanjih teras
4.	Odstranjevanje madežev na tekstilnih talnih oblogah
5.	Čiščenje telefonskih aparatov
6.	Temeljito čiščenje radiatorjev
7.	Čiščenje košev za smeti z nameščanjem vrečk
8.	Temeljito čiščenje stolov v igralnicah 2. starostnega obdobja
Mesečno čiščenje	
1.	Temeljito čiščenje stenske keramike
2.	Temeljito čiščenje stolov in foteljev v pisarnah, v zbornici, v večnamenskih prostorih
3.	Čiščenje notranjih žaluzij in lamelnih zaves
4.	Čiščenje zunanjih žaluzij
5.	Temeljito čiščenje večnamenskih prostorov (igrala, fotelji, kotichek za starše)
Občasno čiščenje	
1.	Čiščenje stropnih luči vključno z demontažo in montažo (2 x letno)
2.	Čiščenje vseh okenskih stekel z okvirji v objektih (4 x letno)
3.	Poliranje PVC talnih površin (2 x letno)

Posebne zahteve, kdaj naj se časovno izvede občasno čiščenje:

1. Čiščenje stropnih luči vključno z demontažo in montažo – 4. teden v mesecu marcu in 3. teden v mesecu avgustu.
2. Čiščenje vseh okenskih stekel z okvirji v objektih – 1. teden v mesecu novembru, 4. teden v mesecu marcu, 1. teden v mesecu juniju in 3. teden v mesecu avgustu.
3. Poliranje PVC talnih površin – 1. teden v mesecu novembru in 1. teden v mesecu aprilu.

V primeru, da se čiščenje stekel z okvirji na objektih ne more opravljati zaradi slabih vremenskih razmer, se izvajalec z naročnikom dogovori za drug termin.

Izvajalec mora ves čas izvedbe naročila po sklenjeni pogodbi zagotavljati v obsegu in v skladu z zahtevanim režimom naročnika, kvalitetno, strokovno in v skladu s pravili stroke.

VRTEC SEŽANA
ravnateljica Radica SLAVKOVIĆ

4. DEL

4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev, opravljanju storitve in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogama
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi zavarovanja
- OBRAZEC št. 13 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 14 – Predračun

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	PRILOGA PONUDBE
1.	Kazalo ponudbe	DA
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	DA
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca	DA – če ima ponudnik podizvajalce
4.	OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku	DA – v primeru skupne ponudbe
6.	OBRAZEC št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev, opravljanju storitve in upoštevanju veljavnih predpisov	DA – tudi za podizvajalce / soponudnike
7.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti ali ESPD obrazec, s prilogama	DA – tudi za podizvajalce / soponudnike
8.	S.BON-1/P (ali S.BON-1)	DA
10.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	DA – tudi za podizvajalce / soponudnike
11.	OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del	DA
12.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo	DA (dve potrdili)
13.	OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	DA
14.	PREDSTAVITEV KONTROLE ČIŠČENJA, ki se bo izvajala pri naročniku	DA
15.	M-1 ali drugo ustrezno dokazilo ali POGODBA za delavca, ki bo izvajal kontrolo čiščenja	DA
16.	KOPIJA DOKAZILA O OPRAVLJENI MATURI ali KOPIJA DIPLOME za delavca, ki bo izvajal kontrolo čiščenja	DA
17.	CERTIFIKAT ISO 9001	DA – če je ponudnik imetnik veljavnega certifikata
18.	CERTIFIKAT ISO 14001	DA – če je ponudnik imetnik veljavnega certifikata
19.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	DA
20.	OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi zavarovanja	DA
21.	OBRAZEC št. 13 – Vzorec pogodbe	DA
22.	OBRAZEC št. 14 - Predračun	DA

Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe. Ponudnik ponudbi priloži kazalo ponudbe, lahko pa za kazalo uporabi tudi to vsebino ponudbe, pri čemer naj označi morebitne obrazce, ki jih ne prilaga.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

VRTEC SEŽANA
Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku ČIŠČENJE PROSTOROV V VRTCU SEŽANA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Številka telefaksa:

Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Številka telefaksa kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Pooblaščen oseb za vročanje:

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.*

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		

V.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v postopku javnega naročanja in glede na storitev čiščenja, ki je predmet javnega naročila, znaša za izvedbo javnega naročila ČIŠČENJE PROSTOROV V VRTCU SEŽANA, **skupna končna vrednost naše ponudbe** (za 48 mesecev):

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 14 – Predračun

z besedo: _____

Izjavljamo, da smo pri izračunu ponudbene vrednosti upoštevali vse stroške in zahteve naročnika, ki vplivajo na izračun cene za storitev čiščenja in vrednost naše ponudbe (kot so stroški dela, materialni stroški, stroški čistil in čistilnih sredstev, PVC vrečk za odpadke, potrošnega materiala, ki ga bomo uporabljali pri čiščenju, zahtevan režim čiščenja (dnevna, tedenska, mesečna in letna čiščenja, vsi ostali stroki vezani na izvedbo naročila).

VI.

FIKSNOST CEN:

Naročniku izjavljamo, da:

- je ponujena cena za opravljanje storitve čiščenja fiksna najmanj za odboje 12 mesecev od dneva sklenitve pogodbe,
- smo seznanjeni s tem, da se po navedenem obdobju cena lahko spremeni največ do uradno objavljenega indeksa rasti cen storitev pri proizvajalcih – za čiščenje, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije, in ne več kot 1x letno, skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik kakršenkoli predlog za povišanje cene, ki ne bo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, zavrnil,
- bomo pred povišanjem cene o tem pisno obvestili naročnika in obrazložili razloge za povišanje cene,
- samo seznanjeni s tem, da se cena lahko poviša samo ob soglasju naročnika in s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da cena za storitev čiščenja ni povišana.

VII.

PORAVNAVA MOREBITNE ŠKODE:

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bi nastala kakršnakoli škoda pri izvajanju storitve čiščenja prostorov Vrtca Sežana ali kakršnakoli druga škoda zaradi nekvalitetnega čiščenja ali kršenja pogodbenih določil in dobre prakse, nezaklepanja prostorov, nevklapljanja alarmnih naprav, malomarnega ravnanja, po naši krivdi, le-to povrnili naročniku v celoti, in sicer v skladu z zahtevo naročnika in kot bo to določeno v zapisniku o nastali škodi.

VIII.

SEZNANJENOST Z OBJEKTI IN PROSTORI:

Naročniku izjavljamo, da smo si pred pripravo in oddajo ponudbe ogledali objekte na vseh lokacijah in prostore v enotah Vrtca Sežana, kjer se bo izvajala storitev čiščenja, ki je razpisana, oziroma da poznamo objekte na vseh lokacijah in prostore, ki se bodo čistili in smo z njimi v celoti seznanjeni.

IX.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilni rok 30 dni od uradnega datuma prejema mesečnega računa,
- bomo mesečne račune izstavljali do 8. dne v mesecu za opravljene storitve čiščenje v preteklem mesecu,
- bomo vse račune naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- bomo k vsakemu mesečnemu računu priložili specifikacijo opravljene storitve čiščenja, ki bo podlaga izstavitvi mesečnega računa,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštewane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),

- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega (mesečnega) računa s strani naročnika.

X.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 120 dni od roka, določenega za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Številka telefaksa:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : _____

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila ČIŠČENJE PROSTOROV V VRTCU SEŽANA v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA ☐ NE ☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega (mesečnega) računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira.

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	
naziv in naslov podjetja	

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	
naziv in naslov podjetja	

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	
naziv in naslov podjetja	

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

ZA VODILNEGA PARTNERJA:

naziv vodilnega partnerja	
naslov vodilnega partnerja	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
podpis in parafa	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku ČIŠČENJE PROSTOROV V VRTCU SEŽANA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:	žig	ime in priimek pooblastitelja:

		podpis pooblastitelja:

datum:	žig	ime in priimek pooblastitelja:

		podpis pooblastitelja:

datum:	žig	ime in priimek pooblastitelja:

		podpis pooblastitelja:

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo – obrazec št. 3 - izpolniti. **Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenцев) vseh partnerjev v skupini.** Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina ponudnikov.

OBRAZEC št. 4

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUDNIKU

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Številka telefaksa:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

--

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika soponudnika

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

navodilo: *Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 4 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira.*

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Vrtcu Sežana, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku ČIŠČENJE PROSTOROV V VRTCU SEŽANA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo izvajali storitev čiščenja v skladu z vsemi zahtevami naročnika in v dogovoru z njim, pod pogoji, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji za javno naročilo,
- bomo opravljali storitev čiščenja v obsegu, kot ga zahteva naročnik ter kvalitetno in strokovno in upoštevali vsa navodila naročnika v zvezi s čiščenjem prostorov,
- bomo opravljali celotno storitev rednega dnevnega, tedenskega, mesečnega in občasnega čiščenja, ki so navedena v dokumentaciji za javno naročilo in jo bo zahteval naročnik oziroma v dogovoru z njim,
- bomo opravili tudi storitev čiščenja po posebnih naročilih naročnika,
- bomo ves čas izvajanja naročila upoštevali vse zahteve naročnika v zvezi s čiščenjem prostorov in morebitne reklamacije rešili najpozneje v roku 24 ur od prejema reklamacije in o rešitvi reklamacije pisno obvestili naročnika,
- bomo spoštovali in upoštevali splošna načela higiene: dnevno vzdrževanje opreme in pripomočkov, ločevanje čistih in nečistih poti in prostorov, čiščenje po principu od manj umazanega k bolj umazanemu, čiščenje vrhnjih površin s krpmi različne barve, čiščenje sanitarij s posebnimi pripomočki, čiščenje tal z namenskimi krpmi, čiščenje in vzdrževanje talnih oblog skladno z navodili proizvajalca ali naročnika, skrb za higieno rok, pravilno uporabo rokavic, osebno higieno in higieno delovne obleke ter zagotavljanje delovne in zaščitne obleke in obutve za zaposlene,
- bomo pri izvajanju storitve čiščenja upoštevali Kodeks poklicne etike sekcije čistilcev objektov,
- bomo pri izvajanju storitve čiščenja upoštevali vse veljavne predpise, ki veljajo za področje javnega naročila, predvsem predpise, ki se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu ter sanitarne in zdravstvene predpise in se nanašajo na higieno in veljavne predpise, ki se nanašajo na področje delovnih razmerij,
- so (bodo) vsi delavci, ki bodo opravljali storitev čiščenja ustrezno usposobljeni, imajo delovne izkušnje s čiščenjem prostorov namenjenih vzgoji in izobraževanju ali zdravstvenih organizacijah ali domovih za starejše občane, da imajo (bodo imeli) izvedeno usposabljanje za uporabo čistil, da imajo opravljen izpit iz varstva pri delu,
- bomo vsem delavcem dali navodila za uporabo in pripravo čistil in razkužil in skrbeli, da jih bodo le-ti tudi upoštevali,

- bomo vodili pri naročniku (na vsaki od lokacij enot Vrtca Sežana) dnevnik prisotnosti delavcev, ki bodo čistili, v katerega bomo vpisali vse delavce, ki bodo izvajali storitev čiščenja pri naročniku (evidentiran vsakodnevni prihod in odhod vsakega od delavcev, skladno z elaboratom o tehnologiji čiščenja in časovnim načrtom izvajanja del),
- bomo ves čas izvajanja naročila usposabljali zaposlene, ki bodo opravljali storitev čiščenja pri naročniku, po izdelanih programih usposabljanj in sicer najmanj iz priprave in uporabe čistil in razkužil in varstva pri delu, in sicer bodo opravili usposabljanje vsak enkrat na dve leti; v kolikor bo naročnik zahteval bomo predložili dokazila o usposabljanju najpozneje v roku sedmih dni od dneva prejema zahteve s strani naročnika,
- bomo delavcem zagotovili ustrezno delovno opremo, v skladu z veljavnimi predpisi, z razpoznavnimi oznakami in ves čas trajanja naročila skrbeli za urejen videz delavcev, ki bodo čistili,
- bodo vsi delavci, ki bodo čistili pri naročniku upoštevali princip ločevanja odpadkov in da bomo skrbeli, da bodo naši delavci odpadke tudi pravilno odlagali,
- bomo pri izvajanju storitve čiščenja upoštevali, da naročnik deluje na področju izobraževalne dejavnosti, in sicer predšolske vzgoje, kjer je še posebej pomembno, da so prostori stalno in kvalitetno čiščeni, urejenost in prijaznost delavcev, ki čistijo,
- bomo upoštevali kriterije za čistila in dezinfekcijska sredstva / razkužila, kot jih je določil naročnik v dokumentaciji za javno naročilo, ob upoštevanju, da morajo biti čistila in dezinfekcijska sredstva / razkužila okolju čim bolj prijazna in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev za čistila,
- da bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 2/13, 89/14) in izjavljamo, da:
 - bomo pri storitvi čiščenja uporabljali univerzalna čistila, ki bodo v skladu s podtočkami 1 do 4 točke 9.1.2. Priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju,
 - bomo pri storitvi čiščenja uporabljali čistila za sanitarne prostore, ki bodo v skladu s podtočkami 1 do 4 točke 9.2.1. Priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju,
 - bomo pri storitvi čiščenja uporabljali čistila za čiščenje oken, ki bodo v skladu s podtočkami 1 do 4 točke 9.3.1. Priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju,
 - bomo po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila naročniku izročili seznam, iz katerega bo razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih bomo porabili pri izvajanju storitve čiščenja,
 - bomo v kolikor bo naročnik to zahteval k mesečnemu računu priložili dobavnico za nabavo čistil: univerzalnih čistil, čistil za sanitarne prostore in čistil za čiščenje oken, ki morajo biti v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami, kot so določene v Uredbi o zelenem javnem naročanju,in da smo seznanjeni s tem, da bo v primeru, da ne bomo izpolnjevali pogodbenih obveznosti v zvezi s čistili in na način, kot je določen v dokumentaciji za javno naročilo, naročnik odstopil od pogodbe,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
(podnunika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Naročniku Vrtcu Sežana, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana, izjavljamo, da:

- nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1)
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
 - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta,
- se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila ali prejšnjih koncesijskih pogodbah, sklenjenih z naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
- izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,
- imamo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti in da višina letne zavarovalne vsote ves čas izvajanja naročila ne bo nižja od 30.000,00 EUR.

Obenem izjavljamo, da v primeru, da:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila oziroma dokazila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(podniznika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Namesto Obrazca št. 6 ponudnik lahko priloži ESPD obrazec, s prilogama

PRILOGA 1 k Obrazcu št. 6

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščen oseb za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa ČIŠČENJE PROSTOROV V VRTCU SEŽANA, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen oseb

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 6, ki je sestavni del Obrazca št. 6. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen oseb. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.

PRILOGA 2 k Obrazcu št. 6

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ponudnika / soponudnika / podizvajalca naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa ČIŠČENJE PROSTOROV V VRTCU SEŽANA, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 6, ki je sestavni del obrazca št. 6, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenega zastopnika (prokurista) ponudnika. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika.

FINANČNO DOKAZILO

Za tem listom ponudnik priloži S.BON-1/P (ali S.BON-1) s podatki in kazalniki za leto 2015.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci se dokazilo priloži tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljaj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 8 ga lahko kopira.

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Opomba:

Ponudnik vpiše vsaj dve referenčni deli, za dva različna naročnika referenčnih del, iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašata na storitev čiščenja v objektih namenjenih vzgoji in izobraževanju in/ali objektih namenjenih zdravstveni dejavnosti in/ali objektih domov za starejše občane, kjer je pri vsakem od referenčnih del površina, ki se je dnevno čistila znašala vsaj 4.000 m², storitev čiščenja pa je pri vsakem od referenčnih del izvajal znotraj referenčnega obdobja (referenčno obdobje – zadnja tri leta, šteto od roka za oddajo ponudb) neprekinjeno najmanj dve leti in za katera prilaga referenčna potrdila.

Referenčno delo:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Objekt v katerem se je izvajala storitev čiščenja:
obdobje nepretrganega izvajanja storitve čiščenje: <i>(opomba: vpisati datum začetka in datum zaključka)</i>

Referenčno delo:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Objekt v katerem se je izvajala storitev čiščenja:
obdobje nepretrganega izvajanja storitve čiščenje: <i>(opomba: vpisati datum začetka in datum zaključka)</i>

Referenčno delo:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Objekt v katerem se je izvajala storitev čiščenja:
obdobje nepretrganega izvajanja storitve čiščenje: <i>(opomba: vpisati datum začetka in datum zaključka)</i>

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše dve referenčni deli, ki ustrezata Pogoju 13 in za kateri prilaga Obrazec št. 9.

OBRAZEC št. 9

Naročnik referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku ČIŠČENJE PROSTOROV V VRTCU SEŽANA, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

izvedel naslednje referenčno delo:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)

naziv objekta	
lokacija objekta	
namembnost objekta	
skupna površina, ki se je dnevno čistila – v m ²	
čas veljavnosti pogodbe	

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
ČIŠČENJE PROSTOROV V VRTCU SEŽANA

prostori, ki so se čistili:

opomba: vpisati prostore, ki so se čistili

ponudnik je izvajal naslednje storitve čiščenja:

opomba: označiti vrsto čiščenja, ki jo je izvajal ponudnik - v ustreznem stolpcu označiti z znakom X ali ✓

storitev čiščenja	DA	NE
redno dnevno čiščenje		
tedensko čiščenje		
mesečno čiščenje		
letno čiščenje (generalno čiščenje)		

v času izvajanja storitve čiščenja so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvajal storitev čiščenja v skladu z zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

izjavljamo, da je ponudnik storitev čiščenja objekta, za katerega dajemo referenco, izvajal:

opomba: glede na zadovoljstvo s čiščenjem v ustreznem stolpcu označiti z znakom X ali ✓

slabo (s storitvijo nismo bili zadovoljni)	
dobro	
zelo dobro	

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila storitev.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 15. Obvezni sta dve referenčni potrdili izdani s strani dveh različnih naročnikov referenčnih del. Ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- smo sposobni zagotoviti tehnologijo čiščenja, ki ustreza zahtevnosti čiščenja, kakovosti čiščenja in omogoča vzdrževanje režima čistoče v prostorih namenjenih vzgoji in izobraževanju,
- razpolagamo z vso potrebno opremo (stroji in napravami za čiščenje, ostalo opremo), ki je potrebna pri opravljanju storitve čiščenja in zagotavljanje kvalitetnega čiščenja vseh prostorov, ki se bodo čistili pri naročniku, skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo pri izvajanju storitve čiščenja v največji možni meri zagotavljali strojno čiščenje površin, kjer pa to ne bi bilo mogoče pa ročno čiščenje površin,
- pri storitvi čiščenja skrbimo za pazljivo ravnanje in izvajamo storitev na način, da ne pride do poškodb opreme in drugega inventarja,
- bomo pri storitvi čiščenja uporabljali čistila in čistilna ter dezinfekcijska / razkužilna sredstva, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji in EU, in so opremljena z ustreznimi deklaracijami in varnostnimi listi,
- bomo uporabljali čistila in čistilna ter dezinfekcijska / razkužilna sredstva, kot jih zahteva naročnik in da bomo v času veljavnosti pogodbe, na naročnikovo zahtevo dokazali, da površinsko aktivne snovi v uporabljenih čistilih izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004,
- bomo, v kolikor bi naročnik pred sprejemom odločitve v predmetnem postopku javnega naročila to zahteval, naročniku izročili seznam tehnične opreme – strojev in naprav s katerimi razpolagamo in seznam čistil in čistilnih ter dezinfekcijskih / razkužilnih sredstev, ki jih bomo uporabljali tudi pri čiščenju prostorov pri naročniku.

ZAGOTAVLJANJE STALNEGA NADZORA:

Izjavljamo, da:

- smo sposobni in lahko zagotovimo izvedbo storitve čiščenja v kvaliteti, ki jo zahteva naročnik, strokovno in v skladu s pravili stroke,
- imamo vzpostavljen stalni nadzor nad izvajanjem storitve čiščenja,
- v okviru vzpostavljenega nadzora nad izvajanjem storitve čiščenja preverjamo ali je čiščenje opravljeno v skladu z zahtevami naročnika, v zahtevani kvaliteti, obsegu in času,
- v okviru vzpostavljenega nadzora nad izvajanjem storitve čiščenja preverjamo ali se pri čiščenju uporabljajo čistila in čistilna ter dezinfekcijska / razkužilna sredstva, ki ustrezajo zahtevam naročnika, uporabo čistil in čistilnih sredstev, varnost manipulacije in zagotavljanje varstva pri delu,
- bomo pri naročniku zagotavljali stalen nadzor nad izvajanjem storitve kot ga zahteva naročnik in da nadzora v nobenem primeru ne bomo opustili.

Za jemanje vzorcev čistosti imamo sklenjeno pogodbo z naslednjo uradno organizacijo:

opomba: izpolni ponudnik, ki ima sklenjeno pogodbo z uradno organizacijo

naziv	
naslov	

Za tem obrazcem, skladno z zahtevo naročnika prilagamo predstavitev kontrole čiščenja za nadzor dela, kot je vzpostavljena v naši organizaciji in kot jo bomo izvajali tudi pri naročniku Vrtcu Sežana.

ODZIVNI ČAS V PRIMERU NUJNIH NAROČIL:

Izjavljamo, da se bomo v primeru nujnih naročil odzvali v čim krajšem možnem času, ki v nobenem primeru ne bo daljši od treh delovnih ur od prejema poziva s strani naročnika.

CERTIFIKATI:

opomba: izpolni ponudnik, ki je imetnik veljavnih certifikatov (certifikati niso obvezni in so vezani na merila)

Izjavljamo, da smo imetniki veljavnega certifikata ISO 9001, ki je izdan s strani:

naziv	
datum izdaje	
veljaven do	

Izjavljamo, da smo imetniki veljavnega certifikata ISO 14001, ki je izdan s strani:

naziv	
datum izdaje	
veljaven do	

Certifikat/a prilagamo za tem obrazcem.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- bomo za storitev čiščenja objektov in prostorov Vrtca Sežana izvajali s svojimi redno zaposlenimi delavci, ki imajo delovne izkušnje na enakih ali podobnih delih (čiščenje v vzgojno-izobraževalnih organizacijah / zdravstvenih organizacijah / domovih za starejše občane) in štirimi delavkami, ki jih bomo prevzeli od naročnika,
- so (bodo) vsi delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja pri naročniku, pri nas v rednem delovnem razmerju (za nedoločen čas ali za določen čas) in da je (bo) delovno razmerje urejeno v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje delovnih razmerij,
- bomo v primeru, da bi delavce najeli preko zaposlitvene agencije zagotovili, da bodo delavci, ki bodo čistili pri naročniku stalni in jih ne bomo menjali in da bomo naročniku predložili pogodbo z zaposlitveno agencijo ter da bodo vsi delavci imeli delovno razmerje urejeno v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje delovnih razmerij,

- delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja pri naročniku niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev in niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost; v primeru, da bo naročnik zahteval mu bomo predložili dokazila o nekaznovanosti za delavce, ki bodo izvajali storitev čiščenja pri naročniku,
- bodo vsi delavci, ki bodo čistili pri naročniku, imeli končano osnovnošolsko izobrazbo in imeli tekoče znanje slovenskega jezika (govorno in pisno),
- bomo za izvajanje storitve čiščenja pri naročniku zagotovili stalno osebje, ki ga ne bomo menjali; v primeru menjave osebja pa o tem predhodno obvestili naročnika in zagotovili osebje, ki bo izpolnjevalo vse zahteve naročnika, ki jih je določil v dokumentaciji za javno naročilo,
- bomo za delavce, ki bodo izvajali storitev čiščenja pri naročniku, če bo naročnik zahteval, predložili dokazila o zaposlitvi (M-1 obrazce) ali druga ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da so delavci zaposleni v skladu z veljavnimi delovno-pravnimi predpisi v Republiki Sloveniji,
- bomo za izvajanje storitve čiščenja, ves čas trajanja izvedbe naročila, zagotavljali zadostno število delavcev, ki bodo izvajali storitev čiščenja skladno z vsemi zahtevami naročnika in ob času ter obsegu, ki ga zahteva naročnik,
- bodo vsi delavci, ki bodo čistili pri naročniku, imeli opravljeno usposabljanje priprave in uporabe čistil in usposabljanje iz varstva pri delu,
- bomo za delavce, ki bodo izvajali storitev čiščenja pri naročniku, če bo naročnik zahteval, predložili dokazilo o opravljenem usposabljanju, in sicer najpozneje v roku sedem dni od prejema zahteve s strani naročnika,
- se bodo vsi delavci, ki bodo čistili pri naročniku, ves čas izvajanja naročila, po izdelanih programih usposabljanja, dodatno usposabljali najmanj iz priprave in uporabe čistil in osebne zaščite pri delu – varnosti pri delu, in sicer vsaj enkrat na dve leti,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev, ki bodo opravljali storitev čiščenja.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za sprejem in reševanje reklamacij:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za nadzor kakovosti opravljene storitve čiščenja, ki bo pri naročniku izvajala stalno kontrolo čiščenja:

ime in priimek	
stopnja izobrazbe	
smer oziroma vrsta izobrazbe	
delovno mesto	
število let delovnih izkušenj*	
telefon	
e-pošta	

opomba: vpisati število let delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delih, kot so razpisana, za kar se šteje izvajanje stalne kontrole čiščenja v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, zdravstvenih organizacijah ali domovih za starejše občane.

Izjavljamo, da:

- je zgoraj navedena oseba, ki bo izvajala nadzor kakovosti opravljene storitve čiščenja pri naročniku pri nas redno zaposlena za nedoločen čas, kar dokazujemo z M-1 obrazcem oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki je priložen temu obrazcu

oziroma

- z zgoraj navedeno osebo, ki bo izvajala nadzor kakovosti opravljene storitve čiščenja pri naročniku za nas opravlja storitev kontrole čiščenja po pogodbi, za kar prilagamo pogodbo (dogovor) iz katere je razvidno, da bo zagotovljen stalni nadzor kontrole čiščenja za ves čas izvajanja naročila za katerega dajemo ponudbo
- za zgoraj navedeno osebo, ki bo izvajala nadzor kakovosti opravljene storitve čiščenja pri naročniku za tem obrazcem prilagamo kopijo dokazila o opravljeni maturi / kopijo diplome.

DELAVCI, ki bodo opravljali storitev čiščenja pri naročniku:

Izjavljamo, da bomo storitev čiščenja prostorov v enotah Vrtca Sežana izvajali s svojimi spodaj navedenimi redno zaposlenimi delavci in štirimi delavkami, ki jih bomo prevzeli s strani naročnika in ves čas izvajanja storitve zagotavljali zadostno število delavcev za zagotavljanje čiščenja v skladu z vsemi zahtevami naročnika:

opomba: vpisati ostale delavce, ki jih bo zagotovil ponudnik (ob upoštevanju štirih delavk, ki bodo prevzete od naročnika)

ime in priimek	zaposlitev – redna / za določen čas	število let delovnih izkušenj*	opravljena vsa potrebna usposabljanja (DA / NE)

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
ČIŠČENJE PROSTOROV V VRTCU SEŽANA

ime in priimek	zaposlitev – redna / za določen čas	število let delovnih izkušenj*	opravljena vsa potrebna usposabljanja (DA / NE)

opomba:

vpisati število let delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delih, kot so razpisana, za kar se šteje izvajanje stalne kontrole čiščenja v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, zdravstvenih organizacijah ali domovih za starejše občane;

Izjavljamo, da:

- bomo za vse delavce, razen delavk, ki bodo prevzete s strani naročnika in bodo čistile v enoti Sežana, enoti Senožče in enoti Hrpelje, pred začetkom izvajanja pogodbe naročniku posredovali poimenski seznam delavcev (ime in priimek), ki bodo čistili v posamezni enoti Vrtca Sežana,
- bomo v primeru zamenjave kateregakoli od delavcev, ki bodo čistili pri naročniku, o tem obvestili naročnika in delavca nadomestili z delavcem, ki bo izpolnjeval vse pogoje, ki jih zahteva naročnik, in ki bo ustrezno usposobljen in sposoben opravljati kvalitetno storitev čiščenja.
- bomo zagotovili čiščenje prostorov v vseh objektih in na vseh lokacijah Vrtca Sežana v ob urah in v obsegu, ki ga zahteva naročnik, vse delovne dni v tednu, v primeru potrebe pa tudi ob prostih dneh v kolikor bo v vrtcu potekale druge dejavnosti ali če bi naročnik potreboval storitev tudi v teh dneh,
- bomo vse delavce, ki bodo čistili, seznanili z režimom čiščenja in vsemi zahtevami naročnika in da jih bomo seznanili tudi z vsako spremembo, ki bi se nanašala na režim čiščenja ali zahteve naročnika v zvezi z izvajanjem storitve čiščenja.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

DOKAZILA

Za tem obrazcem prilagamo:

- Predstavitev kontrole čiščenja, ki jo izvajamo in jo bomo izvajali tudi pri naročniku
- M-1 ali drugo ustrezno dokazilo ali pogodba za delavca, ki bo izvajal kontrolo čiščenja pri naročniku
- Kopijo dokazila o opravljeni maturi ali kopija diplome za delavca, ki bo izvajal kontrolo čiščenja pri naročniku
- Certifikat ISO 9001*
- Certifikat ISO 14001*

** opomba: certifikata nista obvezna priloga ponudbi in sta vezana na merila; priloži jih ponudnik, ki je imetnik enega ali obeh veljavnih certifikatov*

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

IZDAJATELJ MENICE:

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev ČIŠČENJE PROSTOROV V VRTCU SEŽANA, ki je bil objavljen

mesto objave	datum objave	številka objave
na Portalu javnih naročil		
v Uradnem listu Evropske unije		

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku VRTCU SEŽANA, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija	podpis

Pooblaščamo Občino Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, da izpolni bianco menico

v višini	10.000,00 EUR
----------	---------------

z besedo	desettisoč EUR 00/10
----------	----------------------

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Vrtec Sežana, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico Vrtec Sežana vrne izdajatelju menice po prenehanju veljavnosti te menične izjave in menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika
izdajatelja menice

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

OBRAZEC št. 12

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJA

Naročniku Vrtcu Sežana, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku ČIŠČENJE PROSTOROV V VRTCU SEŽANA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije:

- ob podpisu pogodbe izročili tri blanco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV-jem, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 49 mesecev od dneva sklenitve pogodbe, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

izjavljamo:

- da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 13 - Vzorec

Pogodbeni stranki

VRTEC SEŽANA, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana, ki ga zastopa ravnateljica Radica SLAVKOVIČ

matična številka: 5210437000

ID za DDV: SI93785046

transakcijski račun: SI56 0131 1603 0641 490

(v nadaljevanju naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

transakcijski račun: SI56 _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____
O ČIŠČENJU PROSTOROV V VRTCU SEŽANA

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Čiščenje prostorov v Vrtcu Sežana«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ 2016, pod številko objave JN_____/2016-_____, in Uradnem listu Evropske unije dne _____, pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo o oddaji javnega naročila Čiščenje prostorov v Vrtcu Sežana, številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejme ponudba izvajalca,
- je izvajalec sposoben in usposobljen izvesti naročilo,
- ima in bo imel naročnik zagotovljena sredstva v finančnem načrtu za posamezno leto.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je čiščenje prostorov v objektih Vrtca Sežana, na lokacijah:

- Enota Sežana, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
- Enota Lehte, Regentova 1, 6210 Sežana
- Enota Materija, Bač pri Materiji 28/a, 6242 Materija
- Enota Hrpelje, Ulica Dragomirja B. Brkina 4, Hrpelje, 6240 Kozina
- OŠ Hrpelje, Reška cesta 30, Hrpelje, 6240 Kozina
- Enota Divača, Kosovelova 9, 6215 Divača
- Enota Senožec, Senožec 103 a, 6224 Senožec
- Enota Lokev, Lokev 124, 7217 Lokev
- Enota Povir, Povir 24, 6210 Sežana
- Enota Tomaj, Tomaj 63, 6221 Dutovlje

- Enota Dutovlje, Dutovlje 136, 6221 Dutovlje
- Enota Štanjel, Štanjel 75, 6222 Štanjel
- OŠ Štanjel, Štanjel 75, 6222 Štanjel
- Enota Komen, Komen 61 b, 6223 Komen,

v skupni površini 8.355,00 m2, od tega je skupnih notranjih površin 7.398 m2 in skupnih zunanjih površin 957 m2.

Izvajalec je dolžan izvajati storitev čiščenja po tej pogodbi dnevno, tedensko, mesečno in občasno, skladno z zahtevanim režimom čiščenja, ki ga je določil naročnik.

Izvajalec je dolžan zagotoviti stalno, dnevno, prisotnost zadostnega števila delavcev, in sicer v obsegu delovnega časa, ki ga zahteva naročnik tako, da bo storitev čiščenja opravljena v skladu z vsemi zahtevami naročnika, režimom čiščenja in načrtom čiščenja. Storitev čiščenja se izvaja dnevno ob času in urah, ki jih zahteva naročnik in skladno z zahtevanim režimom čiščenja.

V primeru, da bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do spremembe površine čiščenja ali spremembe objektov v katerih se izvaja čiščenje, iz prvega odstavka tega člena, bosta pogodbeni stranki to dogovorili v obliki aneksa k tej pogodbi.

Čiščenje vseh prostorov v objektih Vrtca Sežana se izvaja skladno z režimom čiščenja, ki je Priloga 1 tej pogodbi in njen sestavni del.

Izvajalec je dolžan opravljati storitev dnevnega, tedenskega, mesečnega čiščenja in občasnih čiščen v obsegu, ki je bil določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz prve alineje 1. člena te pogodbe in je Priloga 1 tej pogodbi in njen sestavni del.

Naročnik zahteva, izvajalec pa se obvezuje, da bo nivo čiščenja v skladu z režimom čiščenja, ki ga je določil naročnik.

3. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti za naročnika tudi dodatne storitve čiščenja glede na potrebe naročnika, ki niso navedena v tej pogodbi, po predhodnem naročilu s strani naročnika in v dogovoru z njim, ob upoštevanju cene/m2, ki je določena v tej pogodbi.

Za dodatne storitve čiščenja, ki niso predmet te pogodbe, pa bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje, v primeru, da so izpolnjeni zakonski pogoji. V navedenem primeru naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi ali novo pogodbo.

4. člen

Naročnik zahteva, izvajalec pa se obvezuje zagotoviti ločenost že ločeno odloženih odpadkov, odpadke in smeti, ki so izven košev za smeti pa tudi ločevati pred odlaganjem v zabojnike za odpadke. Izvajalec mora zagotoviti ločenost že ločeno odloženih odpadkov in ločevanje odpadkov in smeti, ki niso odloženi v koših za smeti, in sicer:

- stekla
- papirja
- plastike
- organskih odpadkov
- embalaže
- ostalih odpadkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo odpadke odlagal v zato namenjene zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov.

Izvajalec je dolžan povrniti naročniku kakršno koli škodo ali kazen iz razloga, ker bi opustil ločeno odlaganje odpadkov oziroma bi jih napačno odlagal v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov in kakršno koli škodo ali kazen iz razloga, ker bi opustil ločevanje in ločeno odlaganje odpadkov, ki niso odloženi v koše za smeti.

Delavci izvajalca, ki bodo čistili, so dolžni pooblaščen osebo s strani naročnika po tej pogodbi obvestiti, če bodo pri čiščenju ugotovili, da osebje naročnika odpadkov ne ločuje pravilno ali jih nepravilno odlagajo v koše za smeti.

5. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti storitev čiščenja strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter v obsegu, rokih in ob času, ki so navedeni v tej pogodbi in zahtevanim režimom čiščenja ter vsemi zahtevami naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas izvajanja te pogodbe izvajal storitev čiščenja na način, da bo vzdrževal režim čistoče, ki ga zahteva naročnik in se zahteva za objekte, ki so namenjeni izobraževalni dejavnosti, dejavnosti predšolske vzgoje - vrtca.

6. člen

Izvajalec se obvezuje ves čas izvajanja naročila upoštevati zahteve in pogoje, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in spoštovati svojo ponudbo z dne _____ dano na javni razpis, na podlagi katere je bil izbran in je sestavni del te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST NAROČILA

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev čiščenja, ki je predmet te pogodbe, naročniku izvajal po ceni, ki jo je navedel v Obrazcu št. 14 – Predračun, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe z dne _____ dane na javni razpis in na podlagi katere je bil izbran.

Na dan sklenitve te pogodbe znaša cena za 1 m² čiščenja prostorov _____ EUR brez DDV, DDV znaša _____ EUR, cena z vključenim DDV znaša _____ EUR.

V ceno storitve čiščenja so všteti vsi stroški vezani na storitev čiščenja in stroški porabe čistil, sredstev za dezinfekcijo, PVC vrečk za odpadke in ves drugi potrošni material za izvajanje storitve čiščenja, in je strošek izvajalca.

V ceno storitve čiščenja ni vštet toaletno – higienski material, ki so strošek naročnika.

Naročnik bo izvajalcu brezplačno zagotavljal vodo in električno energijo potrebno za opravljanje storitve čiščenja, ki je predmet te pogodbe, v primeru potrebe in po predhodnem dogovoru pa tudi prostor za skladiščenje čistil in čistilnih sredstev, opreme in delovnih strojev.

8. člen

Za opravljene storitve čiščenja navedene v 2. členu te pogodbe znaša cena za 1 leto (12 mesecev) = _____ EUR, DDV znaša = _____ EUR, cena z vključenim DDV skupaj znaša = _____ EUR. Cena se razdeli na 12 (dvanajst) enakih mesečnih obrokov in znaša _____ EUR brez DDV, DDV znaša _____ EUR, mesečna cena z vključenim DDV znaša = _____ EUR.

9. člen

Pogodbena vrednost za celotno obdobje izvajanja naročila znaša = _____ EUR, DDV znaša = _____ EUR, vrednost pogodbe z DDV znaša = _____ EUR (z besedo: _____).

10. člen

Mesečna cena storitve čiščenja 8. člena te pogodbe in pogodbena vrednost iz 9. člena te pogodbe poleg storitve čiščenja, ki je določena v 2. členu te pogodbe in davka na dodano vrednost vsebuje vse ostale morebitne dajatve, stroške dela, materialne stroške, vse ostale stroške vezane na storitev čiščenja in stroške čistil, sredstev za dezinfekcijo, PVC vrečk za odpadke in drug potrošni material skladno s tretjim odstavkom 7. člena te pogodbe.

11. člen

Cena storitve čiščenja je fiksna najmanj za obdobje enega leta (12 mesecev) od dneva sklenitve te pogodbe.

Po preteku obdobja iz prvega odstavka tega člena se cena lahko spremeni, vendar ne več kot 1x letno, največ do uradno objavljenega indeksa cen storitev pri proizvajalcih – za čiščenje, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo obdobje, skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Sprememba cene več kot enkrat na leto je mogoča edino v primeru in pod pogoji, ki so določeni v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

V primeru povišanja cene mora izvajalec obrazložen predlog nove cene pisno posredovati naročniku. Cena se lahko spremeni samo po predhodno danem soglasju naročnika in s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni povišana.

Če bo izvajalec predlagal povišanje cene, ki ne bo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, bo naročnik tak predlog povišanja cene zavrnil.

12. člen

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v 9. členu te pogodbe navedene pogodbene vrednosti javnega naročila.

IV. NAČIN PLAČILA

13. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune za storitev čiščenja enkrat mesečno in sicer do 8. dne v tekočem mesecu, za opravljeno storitev čiščenja v preteklem mesecu.

K vsakemu mesečnemu računu za storitev čiščenja mora biti priložena specifikacija opravljene storitve čiščenja tako, da bo naročniku omogočen nadzor nad opravljeno storitvijo čiščenja.

V primeru, da bo naročnik zahteval je izvajalec dolžan k mesečnemu računu priložiti tudi dobavnico za nabavo čistil, za katere veljajo temeljne okoljske zahteve.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojega podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, če bo le-ta zahteval neposredno plačilo.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo le-ta zahteval neposredno plačilo

14. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku do 30 brezobrestnih od uradnega datuma prejema mesečnega računa, na transakcijski račun izvajalca številka SI56 _____ pri _____.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 24. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56 _____, pri _____.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 24. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila vsakega končnega (mesečnega) računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo

postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

15. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

16. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

V. OPRAVLJANJE STORITVE ČIŠČENJA

17. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izdelal načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet te pogodbe, najpozneje v roku enega (1) meseca od dneva sklenitve te pogodbe. Načrt mora biti izdelan v skladu s HACCP programom, režimom čiščenja Vrtca Sežana in zahtevami naročnika, in je veljaven, ko ga potrdi naročnik. Po potrditvi načrta čiščenja s strani naročnika postane le-ta sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje opravljati storitev čiščenja na podlagi, s strani naročnika potrjenega, načrta čiščenja iz prvega odstavka tega člena in na podlagi režima čiščenja, ki ga zahteva naročnik.

18. člen

Potrjen načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet te pogodbe, je izvajalec dolžan dostaviti pooblaščenim osebam s strani naročnika, ki je tudi skrbnik te pogodbe.

Načrt čiščenja in zahtevan režim čiščenja s strani naročnika se lahko spremenita glede na potrebe naročnika.

O spremembah režima čiščenja bo naročnik obvestil izvajalca v roku 5 (pet) delovnih dni pred morebitno spremembo, razen v primeru nujnih potreb, ko bosta režim čiščenja dogovorila naročnik in izvajalec ob nastali potrebi.

19. člen

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja te pogodbe zagotavljati redno stalno dnevno prisotnost zadostnega števila delavcev, ki bodo izvajali čiščenje, in sicer v obsegu kot ga zahteva naročnik. Obvezna stalna prisotnost delavcem mora biti ob času in obsegu, ki ga zahteva naročnik in je določen v režimu čiščenja, ki je Priloga 1 tej pogodbi in njen sestavni del.

Stalno prisotnost zadostnega števila delavcev, ki bodo čistili, in zahtevano prisotnost delavcev, ki bodo čistili, izvajalec ne sme opustiti, razen v primeru, da bi prišlo do zmanjšane obsega storitve čiščenja po tej pogodbi in če bo tako odločil naročnik sam.

Izvajalec je dolžan voditi dnevnik prisotnosti delavcev, ki bodo čistili, ki se hrani v vsaki od enot Vrtca Sežana kjer poteka čiščenje (v prostoru, ki ga bo določil naročnik), ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- navedba vseh delavcev, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku v posamezni enoti Vrtca,
- dnevna ura prihoda in ura odhoda za vsakega od delavcev, ki bo izvajal storitev čiščenja pri naročniku v posamezni enoti Vrtca Sežana.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal storitev čiščenja tudi ob dela prostih dneh, če bodo v vrtcu potekale dejavnosti ali druge aktivnosti, o čemer bo naročnik pravočasno, vsaj tri delovne dni prej, obvestil izvajalca.

Izvajalec se obvezuje izvajati tudi izredna dežurstva v primeru izrednih dogodkov in nesreč (izliv vode, nesreče, elementarne nesreče, pojav nalezljive bolezni v šoli...), v obsegu, ki ga bo zahteval naročnik.

V primeru, da bi se v katerikoli enoti Vrtca Sežana pojavila nalezljiva bolezen, je izvajalec dolžan takoj izdelati plan razkuževanja, ki mora med drugim vsebovati tudi podatke o prostorih, ki se razkužujejo, čas razkuževanja in razkužilna sredstva, ki se bodo uporabila.

Izvajalec je dolžan čiščenje vseh prostorov na vseh lokacijah Vrtca Sežana izvajati na način, da bo storitev čiščenja opravljena v celoti, kvalitetno in v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

20. člen

Izvajalec se obvezuje opravljati storitev čiščenja na podlagi načrta čiščenja, zahtevanega režima čiščenja s strani naročnika in zahtevami naročnika, kvalitetno, strokovno in skladno s pravili stroke.

Izvajalec bo ves čas trajanja te pogodbe zagotavljal režim čistoče, ki ga zahteva naročnik in mora biti zagotovljen v vseh prostorih na vseh lokacijah Vrtca Sežana, ki so predmet čiščenja po tej pogodbi.

Stalno kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja bo s strani izvajalca izvajal/a _____, in je izvajalec ne bo zamenjal, razen v primeru odsotnosti (letni dopust, bolniška odsotnost), vendar mora v tem primeru zagotoviti nadomestno osebo, ki bo izpolnjevala vse pogoje za osebo, ki izvaja kontrolo opravljene storitve čiščenja, kot jih je določil naročnik v dokumentacijo o javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe. V primeru nadomeščanja osebe, ki izvaja kontrolo opravljene storitve čiščenja, je izvajalec dolžan obvestiti naročnika najmanj tri delovne dni pred nameravano odsotnostjo, razen v primeru, ko to ni mogoče (bolniška odsotnost), ko je izvajalec dolžan obvestiti naročnika najpozneje prvi dan odsotnosti. Izvajalec je dolžan v primeru iz tega odstavka naročniku sporočiti ime in priimek osebe, ki bo nadomeščala in podatke o vrsti in stopnji izobrazbe in delovnih izkušnjah.

Naročnik ima pravico od izvajalca zahtevati, da osebo, ki bo nadomeščala zamenja z drugo osebo, v primeru, da oseba, ki bo nadomeščala ne bi izpolnjevala pogojev, ki jih je naročnik, za osebo, ki izvaja stalno kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja, določil v dokumentaciji o javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe. V navedenem primeru je izvajalec dolžan osebo, ki bo nadomeščala zamenjati z novo osebo, in zanj sporočiti podatke, kot je to določeno v zadnjem stavku prejšnjega odstavka tega člena.

V primeru, da bi izvajalec v času izvajanja te pogodbe zamenjal osebo iz tretjega odstavka tega člena, ki izvaja stalno kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja pri naročniku, je dolžan o tem obvestiti naročnika najmanj petnajst dni pred nameravano zamenjavo, ob tem pa mora naročniku sporočiti tudi ime in priimek nove osebe, ki bo izvajala stalno kontrolo opravljene storitve čiščenja pri naročniku, vrsto in stopnjo njene izobrazbe in delovne izkušnje. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik za osebo, ki izvaja stalno kontrolo opravljene storitve čiščenja, določil v dokumentaciji o javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe. V primeru zamenjave osebe iz tretjega odstavka tega člena bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec zamenja osebo iz tretjega odstavka tega člena ne da bi o tem obvestil naročnika, skladno s tretjim, četrtim in petim odstavkom tega člena, se to šteje za kršitev te pogodbe, zaradi katere naročnik lahko odstopi od pogodbe.

Oseba, ki izvaja kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja iz tretjega odstavka tega člena, mora opraviti kontrolo kvalitete opravljene storitve čiščenja po tej pogodbi dnevno, najmanj vsakih 15 dni (2x mesečno) pa se je dolžna, v dopoldanskem času, zglasiti v upravi Vrtca Sežana, pri skrbniku te pogodbe s strani naročnika. Dnevno izvajanje kontrole kvalitete opravljene storitve čiščenja se lahko opusti samo v primeru, da bi tako odločil naročnik sam.

Kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja s strani naročnika bodo izvajale osebe, ki jih bo določil naročnik.

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri izvrševanju storitev po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Naročnik ima pravico kadarkoli izvesti nadzor kontrole čiščenja s strani zunanjega, neodvisnega podjetja ali ustanove. V primeru, da zunanji presojevalec ugotovi, da čiščenje ne ustreza načrtu čiščenja, zahtevanemu režimu čiščenja, zahtevam naročnika in zahtevam za vzdrževanje čistoče, ki se zahteva za objekte in prostore namenjene izobraževalni dejavnosti, dejavnosti predšolske vzgoje - vrtca, se pogodba prekine.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za kvalitetno izvajanje storitve, ki je predmet pogodbe, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

21. člen

Naročnik in izvajalec bosta vsak mesec skupaj pregledala kvaliteto opravljenih storitev in kontrolne liste o opravljeni storitvi čiščenja. O mesečnem pregledu kvalitete opravljenih storitev se sestavi zapisnik, v katerem mora biti navedeno najmanj ugotovljeno dejansko stanje, pomanjkljivosti in zahteve v zvezi z odpravo pomanjkljivosti. Zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je s strani naročnika skrbnik te pogodbe in s strani osebe, ki izvaja kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja. En izvod zapisnika prejme naročnik, drugi izvod prejme izvajalec.

22. člen

Izvajalec bo opravljal storitev čiščenja s svojimi redno zaposlenimi delavci, ki jih je navedel v svoji ponudbi z dne _____, ki izpolnjujejo vse pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, delovne in druge pogoje in so sposobni opravljati storitev čiščenja v objektih namenjeni vzgoji in izobraževanju in štirimi delavki, ki jih je prevzel od naročnika. Izvajalec je dolžan pred začetkom izvajanja storitve čiščenja po tej pogodbi naročniku izročiti poimenski seznam delavcev, ki bodo čistili na posamezni lokaciji enote Vrtca Sežana. Izvajalec mora zagotoviti stalnost oseb, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku. Osebe, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku lahko izvajalec zamenja samo v primeru njihove odsotnosti (letni dopust, bolniška odsotnost), o čemer je dolžan obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo, v primeru bolniške odsotnosti pa najmanj prvi dan odsotnosti, odsotno osebo pa zamenjati z drugo osebo, ki bo izpolnjevala vse pogoje, ki so zahtevani za osebje, ki izvaja čiščenje pri naročniku, v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru, če bi naročnik tako zahteval, naročniku predložil dokazila o redni zaposlitvi oseb, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku oziroma druga dokazila, iz katerih bo razvidno, da so osebe v rednem delovnem razmerju v skladu z vsemi veljavnimi delovno-pravnimi predpisi.

Vsi delavci, ki čistijo pri naročniku po tej pogodbi morajo imeti opravljeno usposabljanje, in sicer najmanj iz priprave in uporabe čistil in razkužil in varstva pri delu. Izvajalec je dolžan delavce, ki bodo čistili pri naročniku, poslati na usposabljanje iz prvega stavka najmanj vsaki dve leti. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru, če bi naročnik zahteval, naročniku predložiti dokazila o opravljenem usposabljanju, in sicer najpozneje v roku sedem dni od prejema zahteve s strani naročnika.

Ob morebitni zamenjavi katerega od stalnih delavcev, ki čistijo pri naročniku, je izvajalec dolžan o tem obvestiti naročnika najmanj petnajst dni pred nameravano odsotnostjo, in naročniku sporočiti ime in priimek novega delavca, ki pa mora izpolnjevati vse pogoje naročnika, ki jih je naročnik določil za osebje, ki izvaja storitev čiščenja, v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Izvajalec je dolžan k obvestilu o zamenjavi delavca priložiti tudi potrdilo o opravljenem usposabljanju iz priprave in uporabe čistil in razkužil in varstva pri delu. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik za osebe, ki izvajajo storitev čiščenja, določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan z dela takoj odstraniti delavca, ki bi delo opravljal nekvalitetno, nepravčasno oziroma kakorkoli v nasprotju z zahtevami naročnika in ga zamenjati z novim skladno s četrtem odstavkom tega člena.

23. člen

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja te pogodbe nameščati PVC vrečke za odpadke v zato določena mesta.

24. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
 - naslov: _____
 - matična številka: _____
 - ID za DDV: _____
 - transakcijski račun _____ pri _____
 - ki ga zastopa: _____
 - vrsta del: _____
 - količina del: _____
 - vrednost del: _____
 - kraj izvedbe del: _____
 - rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za opravljeno storitev čiščenja po tej pogodbi in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev Obrazec– Izjava o sposobnosti ali ESPD obrazec, s prilogama za vsakega od podizvajalcev,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva ali izjavo podizvajalca, da ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnili vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja

področja javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitve čiščenja, ki je predmet te pogodbe in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročniki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem storitve čiščenja po tej pogodbi sam.

V primeru, da izvajalec izvaja storitev čiščenja po tej pogodbi s podizvajalcem za katerega naročnik ni dal soglasja in ni naveden v tej pogodbi se to šteje za hujšo kršitev te pogodbe, zaradi katere naročnik lahko odstopi od te pogodbe

25. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe _____, ki je tudi skrbnik te pogodbe.

S strani izvajalca je odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila po tej pogodbi _____.

V primeru zamenjave osebe iz prvega odstavka tega člena je naročnik dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi osebe vsaj pet (5) delovnih dni pred nameravano zamenjavo.

V primeru zamenjave odgovorne osebe izvajalca iz drugega odstavka tega člena je izvajalec dolžan obvestiti naročnika o zamenjavi osebe vsaj pet (5) delovnih dni pred nameravano zamenjavo.

Če naročnik zamenja osebo iz prvega odstavka tega člena ali če izvajalec zamenja osebo iz drugega odstavka tega člena, bosta pogodbeni strani to uredili z aneksom k tej pogodbi.

26. člen

Naročnik bo izvajalcu zagotovil:

- nemoten dostop v objekte in prostore, kjer se izvaja storitev čiščenja,
- brezplačno uporabo vode in elektrike za opravljanje storitve čiščenja, ki je predmet te pogodbe,
- v primeru potrebe in po predhodnem dogovoru, prostor za shranjevanje čistil, materiala in delovne opreme za potrebe opravljanja storitve,
- navodila za čiščenje in vzdrževanje talnih oblog s strani proizvajalca, v kolikor z njimi razpolaga,
- pravočasno obveščanje izvajalca o morebitni spremembi režima čiščenja.

Izvajalec, kot prevzemnik javnega naročila, se zavezuje:

- izdelati načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet te pogodbe, skladno z 17. in 18. členom te pogodbe,
- zagotoviti zadostno število delovnega osebja tako, da bo storitev čiščenja potekala nemoteno in v skladu z zahtevami naročnika,
- zagotoviti takšno organizacijo dela svojega osebja, da ne bo moten delovni čas naročnika oziroma ne bo motena dejavnost naročnika,
- uporabiti tehnologijo čiščenja, ki ustreza zahtevnosti čiščenja v poslovnih prostorih, prostorih namenjenih izobraževanju in dejavnosti predšolske vzgoje – vrtca,
- zagotoviti stalno ustrezno izobraževanje delavcev po izdelanih programih usposabljanja in sicer najmanj iz priprave in uporabe čistil in razkužil in iz varstva pri delu, in sicer najmanj enkrat na dve leti,
- zagotoviti urejen videz delavcev, z ustreznimi oznakami, spremljanje urejenosti in obnašanja delavcev,
- uporabljati pri čiščenju ekološko sprejemljiva čistila, ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve in opremo, kot je bilo to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe,
- zagotoviti upoštevanje navodil naročnika pri svojih delavcih,
- zagotoviti navodila delavcem za uporabo čistil in razkužil,

- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo čistili, upoštevali navodila za pripravo in uporabo čistil in razkužil in uporabo osebnih zaščitnih sredstev,
- delo opraviti kvalitetno in strokovno,
- zagotavljati čistila, sredstva za dezinfekcijo in drug potrošni material za čiščenje, ki je kot strošek že vključen v pogodbeno ceno,
- nameščati PVC vrečke za odpadke v za to določene prostore in mesta,
- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja skrbeli za varnost objektov po poslovnem času, s tem, da bodo zaklepali vsa vrata, zapirali okna in ob odhodu, glede na dogovor z naročnikom, vklopili alarmne naprave,
- zagotoviti, da delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja, v času čiščenja, ne bodo puščali prostorov odprtih (nezaklenjenih in nenadzorovanih),
- po podpisu te pogodbe izročiti naročniku varnostne liste za vsa čistila in dezinfekcijska sredstva, ki jih bodo uporabljal pri svojem delu in v primeru zamenjave čistil in dezinfekcijskih sredstev nove varnostne liste, v slovenskem jeziku,
- zagotoviti ločenost že odloženih odpadkov v koše za smeti in jih ločeno odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- zagotoviti pobiranje ločevanje odpadkov in smeti v prostorih, če le-ti ne bi bili odloženi v koše za smeti in jih ločeno odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- zagotoviti odzivni čas v primeru nujnih naročil največ v roku treh delovnih ur.

Izvajalec je dolžan zagotoviti evidenco čiščenja po tej pogodbi za vsako od lokacij enot Vrtca Sežana, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- območje oziroma področje čiščenja,
- ime in priimek osebe (oseb), ki je zadolžena za čiščenje,
- potrditev izvajanja čiščenja (podpis),
- uro prihoda na lokacijo in uro prihoda iz lokacije (podpis),
- potrditev izvedene kontrole čiščenja s strani osebe, ki izvaja kontrolo opravljenega čiščenja pri naročniku in je navedena v tretjem odstavku 20. člena te pogodbe (datum, ura, podpis),
- oceno učinkovitosti čiščenja s strani osebe, ki izvaja kontrolo opravljenega čiščenja pri naročniku in je navedena v tretjem odstavku 20. člena te pogodbe (datum, ura, podpis).

Evidenca čiščenja mora biti dnevno kontrolirana s strani osebe, ki izvaja kontrolo za nadzor kakovosti dela pri izvajalcu in je določena v tretjem odstavku 20. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan evidenčne liste iz vsake enote Vrtca Sežana dostaviti naročniku najpozneje do 05. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

27. člen

Izvajalec se obvezuje zagotoviti zadostno dnevno število prisotnih delavcev, v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, glede na zahtevnost čiščenja in režim čiščenja tako, da bo storitev vsak dan opravljena v celoti, strokovno in kvalitetno ter v obsegu, ki ga zahteva naročnik in je določen v režimu čiščenja, ki je Priloga 1 tej pogodbi in njen sestavni del. Izvajalec je za redno dnevno čiščenje prostorov dolžan zagotoviti stalno osebje, skladno z 19. členom te pogodbe.

28. člen

Izvajalec mora pri uporabi čistil in razkužil upoštevati, da morajo biti čistila mikrobiološko testirana, ekološko primerna, ne smejo razgrajevati zaščitnih premazov, ne smejo biti alergogena, ne smejo imeti vsiljivega vonja; razkužila morajo biti kompatibilna s čistili ter opremljena z dokumentacijo (varnost pri delu, toksičnost, alergogenost, karcionogenost, higiensko neoporečnost, prijazna okolju). Vsa embalaža z delovnimi raztopinami čistil in razkužil mora biti higiensko neoporečna.

Čistila za katera je tako zahtevano v dokumentaciji o javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve.

Izvajalec mora upoštevati splošna načela higiene:

- dnevno vzdrževanje opreme in pripomočkov,

- ločevanje čistih in nečistih poti in prostorov,
- čiščenje po principu od manj umazanega k bolj umazanemu,
- čiščenje vrhnjih površin s krpmi različne barve,
- čiščenje sanitarij s posebnimi pripomočki,
- čiščenje tal z namenskimi krpmi,
- pripomočki za čiščenje morajo biti ločeni glede na namen uporabe in glede na prostore, ki se čistijo in morajo biti ali barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena, da ne pride do zamenjave; vse pripomočke je po uporabi potrebno dobro očistiti in jih skupaj s čistili shraniti v zato namenjenem prostoru oziroma omari; hranjenje pripomočkov za čiščenje in čistil ter razkužil mora biti takšna, da ni omogočen dostop otrokom,
- strojno čiščenje prostorov, razen v prostorih, kjer to iz objektivnih razlogov to ne bi bilo mogoče,
- skrb za higieno rok in pravilno uporabo rokavic,
- skrb za osebno higieno in higieno delovne in zaščitne obleke in obutve.

Izvajalec je dolžan po prvih šestih mesecih izvajanja naročila in nato ob koncu vsakega leta izvajanja naročila po tej pogodbi, naročniku predložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

Uvajanje novih čistil, razkužil in opreme za čiščenje oziroma nove tehnologije v storitev čiščenja je mogoče le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

29. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo pri naročniku povzročijo pri izvajalcu zaposleni delavci.

O nastanku škode je izvajalec takoj dolžan obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotovi zapisniško ob skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi jo pri naročniku povzročili pri izvajalcu zaposleni delavci, in bi nastala na talnih oblogah, kamnitih tlakovanih površinah ali stenah objektov, v kolikor se storitev čiščenja ne bi izvajala po navodilih za čiščenje in vzdrževanje talnih oblog in kamnitih površin s strani proizvajalca le-teh.

Vso nastalo škodo, ki nastane po krivdi izvajalca, je le-ta dolžan kriti v celoti.

30. člen

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme, ki so last naročnika,
- vpogled v akte in poslovne dokumente, ki so na pisalnih mizah, predalih in omarah,
- odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva,
- uporaba računalniške in druge opreme naročnika,
- vpogled v strokovno dokumentacijo,
- kajenje v prostorih naročnika,
- uporaba telefonov, razen v nujnih primerih, ki so vezani na izvedbo storitve čiščenja po tej pogodbi,
- voditi na delovno mesto osebe, ki niso v delovnem razmerju pri izvajalcu ali jih izvajalec ni določil za opravljanje storitve čiščenja.

Izvajalec je dolžan delavce, ki bodo čistili opozoriti, da je potrebno zagotoviti čiščenje opreme in prostorov na način, da ne bi prišlo do poškodb opreme in površin, izklopa električne energije ali drugih dogodkov, ki bi lahko imeli za posledico tudi škodo na delovnih sredstvih ali opremi.

V primeru, da bi naročniku nastala škoda zaradi neprimerne ali malomarnega čiščenja opreme in prostorov, jo je izvajalec dolžan naročniku povrniti v celoti.

Izvajalec se obveže varovati poslovne in druge podatke in se obvezuje, da ne bo izkoriščal informacij in dokumentov, ki so mu dostopni pri čiščenju prostorov. Dolžnost varovanja podatkov ne preneha s potekom te pogodbe.

V kolikor bi izvajalec pri svojem delu opazil poškodbe ali okvare na naročnikovi opremi ali površinah, mora o tem takoj obvestiti naročnika.

31. člen

Izvajalec prevzema obveznost, da po končanem čiščenju zapre vsa okna, zaklene vrata in vklopi alarmne naprave, ključke pa izroči osebi, ki jo bo določil naročnik. Navedena obveznost ne velja samo v primeru, da bi naročnik dal izvajalcu drugačna navodila.

Ključke prostorov in objektov lahko izvajalec obdrži samo v primeru pisnega soglasja danega s strani naročnika in po danem pisnem potrdilu o prejemu ključev.

Delavci, katerim naročnik izroči ključke so dolžni le-te varovati in jih hraniti na način, da do ključev ne pride nepooblaščen oseba, v nobenem primeru pa ključev ne smejo puščati v vratih ali brez nadzora.

V primeru izgube ključa ali odtujitve ključa mora izvajalec takoj obvestiti pooblaščen osebo naročnika po tej pogodbi. Stroške izdelave novih ključev, ali zaradi izgube oziroma odtujitve ključa, menjave vseh ključev v objektu naročnika, nosi izvajalec.

VI. REKLAMACIJE

32. člen

Naročnik ima pravico in dolžnost reklamirati nekvalitetno čiščenje prostorov, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik uveljavlja reklamacijo takoj, ko ugotovi nekvalitetno opravljanje storitev čiščenja oziroma najpozneje v roku 3 (treh) delovnih dni po tem, ko mu delavci, pristojni za nadzor nad opravljeno storitvijo sporočijo, da je bila storitev čiščenja opravljena nekvalitetno.

33. člen

V primeru reklamacije je izvajalec dolžan takoj pristopiti k reševanju le-te.

Izvajalec je vsako prejeto reklamacijo dolžan rešiti v roku 24 ur od njenega prejema in o rešitvi reklamacije pisno obvestiti naročnika, razen v primeru, če se bo z naročnikom dogovoril drugače.

Izvajalec je dolžan v primeru nekvalitetnega čiščenja po opozorilu naročnika izvesti dodatno čiščenje na lastne stroške.

34. člen

Naročnik in izvajalec se lahko dogovorita, da se slabše opravljeno delo ugotovi ob skupnem ogledu prostora ali prostorov, v katerem storitev čiščenja ni bila opravljena v skladu z zahtevami naročnika.

V primeru ogleda iz prvega odstavka tega člena se sestavi zapisnik, katerega en izvod dobi izvajalec, drugi izvod pa hrani naročnik v svoji dokumentaciji.

V primeru slabše opravljenega dela iz prvega odstavka tega člena je izvajalec dolžan izvesti novo čiščenje na lastne stroške.

Na podlagi zapisnika o reklamaciji storitev čiščenja se zaustavi plačilo storitve do rešitve vzroka reklamacije.

Če izvajalec ne odpravi pomanjklivosti v roku, ki ga določi naročnik oziroma v roku, ki ga dogovorita naročnik in izvajalec, si naročnik pridržuje pravico do znižanja plačila računa za storitve čiščenja. V navedenem primeru lahko naročnik za vsak dan neopravljenih storitev, skladno s to pogodbo, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 2% od vrednosti mesečnega zneska storitev čiščenja po tej pogodbi, katera se odšteje mesečnega računa za opravljene storitve čiščenja.

35. člen

Vse stroške povezane z reklamacijo, ki je upravičena, v celoti krije izvajalec.

36. člen

V primeru, da se nekvalitetno čiščenje ponavlja, izvajalec pa se ne odziva na opozorila naročnika, se to šteje za hujšo kršitev pogodbe, zaradi katere naročnik lahko odstopi od te pogodbe.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev. Če naročnik prekine pogodbo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VII. ODSTOP OD POGODBE

37. člen

Naročnik je prost zaveze naročila po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od te pogodbe. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od te pogodbe so zlasti:

- če je bilo javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- če bi v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- če pride do hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- prenehanje s poslovanjem,
- neustrezno izpolnjevanje vseh, del ali posameznih določil te pogodbe,
- zaradi neustreznega čiščenja prostorov, zaradi katerega bi nastala škoda v prostorih in na opremi,
- puščanje prostorov in objektov nezaklenjenih, nenadorovanih in nevkapljanje alarmnih naprav po končanem delu,
- neupoštevanje reklamacij,
- nekvalitetno čiščenje prostorov, kvaliteta čiščenja pa se ne izboljša kljub opozorilu naročnika,
- neupoštevanje režima čiščenja, ki ga je določil naročnik in načrta čiščenja, ki ga je potrdil naročnik,
- povišanje cen storitve čiščenja brez soglasja naročnika in sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- neupoštevanje temeljnih okoljskih zahtev za čiščenje in čistila,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če izvajalec po prvih šestih mesecih in nato ob koncu vsakega leta izvajanja naročila ne predloži seznama, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve čiščenja po tej pogodbi,
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi ali kakorkoli krši določila te pogodbe.

V vseh primerih navedenih v prvem odstavku tega člena ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe takoj, brez odpovednega roka.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 10 (deset) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo storitve čiščenja po tej pogodbi,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja. Odpovedni rok je tri mesece.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani skrbnika te pogodbe potrjena izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prvega stavka tega odstavka nima.

VIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

38. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

39. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, informacije in dokumentacijo v zvezi z naročnikom, s katerim se je seznanil pri izvajanju pogodbenih del, varoval kot poslovno skrivnost. To obveznost bo izvajalec razširil na vse svoje delavce in na morebitne podizvajalce, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 30% celotne pogodbene vrednosti in mu povrniti škodo.

Pogodbena kazen se obračuna in pobota pri plačilih izvajalčevih računov ali izterja kasneje.

X. TRAJANJE POGODBE

40. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne s _____ 2016.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za čas 48 mesecev, od _____ 2016 do _____ 2020.

Šteje se, da naročnik prevzame finančno obveznost do izvajalca javnega naročila za naslednja leta na podlagi sprejetih pravnih podlag (finančni načrt).

XI. ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

41. člen

Izvajalec jamči za kakovostno, dobro in pravočasno izvedbo storitve čiščenja po tej pogodbi in pogodbenih obveznostih s predložitvijo treh bianco podpisanih in žigosanih menic za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV-jem, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, ki jo izroči naročniku ob podpisu te pogodbe. Veljavnost menične izjave mora biti do vključno 49 mesecev od dneva začetka izvajanja naročila po tej pogodbi.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil:

- če izvajalec ne izvede naročila po tej pogodbi v skladu z določili te pogodbe,
- če bo izvajalec ne izvaja storitev čiščenja po tej pogodbi v skladu z načrtom čiščenja in zahtevanim režimom čiščenja iz razlogov, ki niso posledica ravnanja naročnika ali višje sile, pa za neizvajanje storitve ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in izvajalec,
- če izvajalec odstopi od te pogodbe, iz razlogov, ki niso posledica ravnanja naročnika,
- če naročnik odstopi od te pogodbe po krivdi izvajalca,
- če izvajalec ne upošteva temeljnih okoljskih zahtev v zvezi s čiščenjem in čistili,

- če izvajalec po prvih šestih mesecih izvajanja naročila in nato ob koncu vsakega leta izvajanja naročila naročniku ne predloži seznama, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve čiščenja,
- če izvajalec kakorkoli krši določbe te pogodbe.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske, za katere je izvajalec odgovoren na podlagi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji iz menične izjave in do njene višine.

V primeru, da izvajalec naročniku ob podpisu te pogodbe ne izroči naročniku zahtevanega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

Če bi v času izvedbe naročila po tej pogodbi prišlo do unovčitve menic, jih je izvajalec dolžan nadomestiti z novimi, tako, da bo naročnik ves čas trajanja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti razpolagal s tremi blanco podpisanimi in žigosanimi menicami za vsak odprt transakcijski račun izvajalca.

Uveljavljanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti izvajalca.

Ob podpisu te pogodbe, in nato v vsakem letu trajanja te pogodbe, je izvajalec dolžan izročiti naročniku kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje za škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretji osebi pri izvajanju storitve po tej pogodbi. Višina letne zavarovalne vsote za posamezni primer ne sme biti nižja od 30.000,00 EUR.

XII. REŠEVANJE SPOROV

42. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

XIII. DRUGE DOLOČBE

43. člen

Pred podpisom pogodbe je naročnik s strani izvajalca prejel izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo samoiniciativno podal novo izjavo, v primeru, da se bo v času izvajanja te pogodbe njegova lastniška struktura spremenila in v primeru, da bi prišlo do povezane družbe.

44. člen

Izvajalec ne more prenesti izvajanje storitve po pogodbi na tretjo osebo, razen v primeru, če za to pridobi pisno soglasje s strani naročnika, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo prenesene pogodbe.

45. člen

Vse spremembe ali dopolnitve te pogodbe se sklenejo v pisni obliki z aneksom k tej pogodbi.

46. člen

Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po dva (2) izvoda.

47. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca z dne _____, na podlagi katere je bil izbran, veljavni predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe in določila Obligacijskega zakonika.

_____, dne _____

Sežana, dne _____

izvajalec:

naročnik:

VRTEC SEŽANA
ravnateljica
Radica SLAVKOVIĆ

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe – Čiščenje prostorov v Vrtcu Sežana, da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili pogodbe.

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 13 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja.

OBRAZEC št. 14

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

PREDRAČUN

Storitev čiščenja prostorov v Vrtcu Sežana, ki je predmet javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, bomo izvedli za naslednjo ceno, ki vključuje vse stroške in vse elemente, ki vplivajo na izračun cene storitve in upoštevajo vse zahteve naročnika, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi katerega dajemo ponudbo.

V ponudbeno vrednost oziroma ceno storitve je všteta tudi vsa poraba čistil, razkužil, sredstev za dezinfekcijo in drug potrošni material, ki jih/ga bomo uporabljali pri izvajanju storitve čiščenja prostorov Vrtca Sežana.

CENA STORITVE ČIŠČENJA NA M2:

opis	cena storitve v EUR
cena za m2 brez DDV	
DDV - 22%	
SKUPAJ CENA z DDV za 1 m ²	

MESEČNA CENA STORITVE ČIŠČENJA:

Glede na ceno za 1 m2 znaša mesečna cena storitve čiščenja prostorov Vrtca Sežana (za vse objekte in prostore, ki so predvideni za čiščenje, celotno površino predvideno za čiščenje in upoštevajo zahtevan režim čiščenja), in glede na zahteve naročnika, za skupno površino 8.355,00 m2:

opis	cena storitve na m2 v EUR	površina v m2	vrednost storitve v EUR
cena mesečne storitve brez DDV		8.355,00	
DDV -22%			
SKUPAJ CENA z DDV / mesec			

* opomba: ponudnik mesečno ceno izračuna tako, da ceno na m2 pomnoži s površino; v sivo označena polja ni potrebno vpisati podatkov

LETNA CENA STORITVE ČIŠČENJA:

Glede na mesečno ceno storitve čiščenja, znaša letna cena storitve čiščenja prostorov Vrtca Sežana (za vse objekte in prostore, ki so predvideni za čiščenje, celotno površino predvideno za čiščenje in upoštevajo zahtevan režim čiščenja), in glede na zahteve naročnika, za skupno površino 8.355,00 m2:

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
ČIŠČENJE PROSTOROV V VRTCU SEŽANA

opis	cena mesečne storitve v EUR	število mesecev	vrednost storitve v EUR
cena letne storitve brez DDV		12	
DDV -22%			
SKUPAJ CENA z DDV / leto			

** opomba: ponudnik letno ceno izračuna tako, da ceno mesečne storitve pomnoži z 12; v sivo označena polja ni potrebno vpisati podatkov*

KONČNA VREDNOST PONUDBE ZA CELOTNO OBDOBJE ODDAJE NAROČILA (48 MESECEV):

Glede na letno ceno storitve čiščenja, znaša skupna končna vrednost naše ponudbe za storitve čiščenja za čas oddaje javnega naročila, to je 48 mesecev, za vse objekte in prostore, ki se bodo čistili, za celotno predvideno površino za čiščenje (8.355,00 m²), upoštevaje zahtevan režim čiščenja in vse zahteve naročnika:

opis	cena letne storitve v EUR	število let	vrednost storitve v EUR
končna vrednost brez DDV		4	
DDV -22%			
SKUPAJ vrednost z DDV za 4 leta			

** opomba: ponudnik letno ceno izračuna tako, da ceno letne storitve pomnoži s 4; v sivo označena polja ni potrebno vpisati podatkov*

Izjavljamo, da smo pri izračunu cen upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cene za izvajanje storitev čiščenja v Vrtcu Sežana in vse zahteve naročnika navedene v razpisni dokumentaciji.

Izjavljamo, da so cene fiksne najmanj dvanajst mesecev od začetka veljavnosti pogodbe, po tem obdobju pa smo seznanjeni z možnostjo in načinom valorizacije cen, kar smo potrdili tudi s svojim podpisom Obrazca št. 1 – Ponudba.

Predračun velja do vključno 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

KALKULATIVNA IZHODIŠČA ZA IZRAČUN PONUDBENE VREDNOSTI:

Za izračun cene storitve čiščenja služi kot osnova:

- zahtevan režim čiščenja s strani naročnika, ob upoštevanju, da naročnik izvaja dejavnost na področju izobraževanja, in sicer predšolske dejavnosti - vrtec,
- vse zahteve naročnika v zvezi s čiščenjem objektov in prostorov, čistili, dezinfekcijskih sredstev in ostalim materialom in opremo, ki se bo uporabljala pri čiščenju,
- celotna površina, ki je predvidena za čiščenje,
- stroški dela (plače za vse delavce, ki so predvideni za čiščenje pri naročniku, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov v zvezi s plačami, ostali stroški vezani na plače, ob čemer ponudnik upošteva veljavne predpise na področju zaposlovanja in plač v gospodarstvu),
- materialni stroški,
- stroški čistil in dezinfekcijskih sredstev ter potrošnega materiala potrebnega pri izvedbi storitve čiščenja
- stroški amortizacije,
- vsi ostali stroški, ki so vezani na storitev čiščenja pri naročniku, glede na zahteve naročnika.

Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati vse morebitne popuste, ki morajo že biti vključeni v ceno na m2.

Glede na zahteve naročnika, površino, ki se bo čistila, zahteve v zvezi s čiščenjem, zadostnim številom delavcev, ki bodo čistili pri naročniku (dnevno v vseh objektih in lokacijah), ob upoštevanju vseh stroškov in elementov, ki vplivajo na izračun cene storitve čiščenja in režimom čiščenja ponudnik izračuna ceno storitve za m2. Na podlagi cene storitve za m2 ponudnik izračuna mesečno vrednost storitve čiščenja, na podlagi mesečne vrednosti storitve čiščenja ponudnik izračuna letno vrednost storitve čiščenja in skupno končno vrednost ponudbe za celotno obdobje oddaje javnega naročila, kot je to določeno v obrazcu predračuna.

Ponudnik mora, obvezno, cene izračunati in vpisati na dve decimalni mesti!

Poleg navedenega mora ponudnik pri izračunu cene storitve čiščenja upoštevati tudi strošek čistil, razkužil, sredstev za dezinfekcijo, PVC vrečk za odpadke (velikosti 50 x 60 cm, 30 l, močne, LD material, črne, poraba cca 600 vrečk mesečno) in drugega potrošnega materiala za čiščenje, ki ga ne bo preskrbel naročnik in ki je strošek izvajalca, kot tudi vse ostale morebitne stroške vezane na izvedbo naročila.

Pri izračunu cene ponudnik ne upošteva toaletno – higienskega materiala, ki je strošek naročnika.

Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati lokacije, kjer se bo izvajalo čiščenje in vse prostore, ki so predmet javnega razpisa, površino čiščenja, režim čiščenja, ki ga zahteva naročnik in ostale zahteve naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Cena mora vključevati stroške vsega zahtevanega čiščenja, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 14 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.
